



1ª PARTE

COMPETENCIAS LECTO-ESCRITURALES

JOHN JAIRO PEÑA TAMAYO

TABLA DE CONTENIDO

1ª PARTE. GUÍA DIDÁCTICA	PG
1. Identificación (ficha técnica).....	3
1.1. Intencionalidades formativas.....	3
1.2. Objetivos.....	4
1.2.1. Esenciales.....	4
1.2.2. Complementarios.....	4
1.3. Unidades temáticas.....	6
1.4. Metodología general.....	6
1.5. Evaluación integral.....	7
1.5.1. Sistema de evaluación.....	7
1.5.2. Actividades de reconocimiento.....	8
1.5.3. Actividades de profundización.....	9
2ª PARTE. EL MÓDULO	PG
Introducción.....	12
2.1. Justificación.....	14
2.2. Desarrollo temático por unidades.....	15
2.2.1 Unidad 1. Competencia lectora.....	16
2.2.2 Unidad 2. Competencia escritural.....	34
2.2.3 Unidad 3. Competencia oral.....	62
2.3. Actividades de trabajo independiente.....	75
2.3.1 Actividades de reconocimiento.....	76
2.4. Actividades de profundización.....	118
2.5. Glosario.....	126
2.6. Respuesta a preguntas frecuentes.....	128
2.7. Bibliografía fundamental.....	130
2.8. Bibliografía recomendada.....	130

IDENTIFICACIÓN

FICHA TÉCNICA

Curso:	Competencias lecto-escriturales
Autor:	John Jairo Peña Tamayo
Institución:	Universidad Cooperativa de Colombia
Campo de formación:	Básica- Humanidades
Palabras claves:	Comunicación, información, descripción, entrevista, coherencia, cohesión, kinésica, proxémica, medios, mediaciones, dispositivo, publicidad, propaganda, deducción, inducción, análisis, síntesis, abducción, denotación, connotación.
Créditos:	3 (tres)
Ciudad:	Medellín
Fecha:	2012

1.1 INTENCIONALIDADES EDUCATIVAS

- Mostrar espacios para el reconocimiento y lectura de las múltiples manifestaciones de la realidad, al igual que la construcción con los estudiantes de un sólido criterio y la configuración de su propia visión científica, antropológica, cultural, económica y política respecto a la vida y, en particular, a las expresiones que se deriven del fenómeno comunicacional.
- Orientar a los estudiantes con respecto a los conceptos fundamentales de las competencias comunicativas de lecto-escritura, expresión oral y corporal, así como la comprensión, análisis e interpretación de textos y situaciones contextuales, de tal forma que puedan conocer su perfil de estudiante uceísta integral y sus posibilidades de desarrollo a nivel personal, profesional.

- Promover una actitud investigadora, crítica y autónoma para aplicar los conocimientos comunicacionales que les permitan desempeñarse de manera efectiva.
- Motivar en el valor de la escucha, las relaciones dialógicas, el respeto por la diferencia y la diversidad como principios básicos de la interacción social.
- Permitir el crecimiento autónomo de cada estudiante para que sea agente de cambio y de su propio destino.
- Estimular en cada uno de los estudiantes el desarrollo de su propio proyecto de vida en cooperación con sus congéneres y en un trabajo interdisciplinario.

1.2 COMPETENCIAS

- Desarrollar competencias y habilidades de lecto-escritura, de expresión verbal y corporal, y consolidar el perfil profesional de la Universidad Cooperativa de Colombia.
- Reconocer la importancia de la lectura comprensiva en los procesos comunicativos, así como comprender la denotación y connotación en el lenguaje textual e icónico.
- Hacer descripciones densas y elaborar guiones de exposición, estableciendo con ambas la importancia que estas actividades tienen en la comunicación con los demás y en la investigación.
- Conocer la importancia del ensayo y, por ende, de la argumentación escrita a partir de la investigación documental, y aplicarlas en los diferentes contextos de la realidad.
- Comprender y aplicar la importancia de la comunicación verbal y corporal que debe tener todo profesional de la UCC
- Conocer las estrategias de la discusión grupal con temática debidamente documentada y aplicarla en conversatorios.

COMPETENCIAS

Desde el saber

- Conocer la importancia de la visión estratégica que debe tener un profesional de la Universidad Cooperativa de Colombia desde la competitividad y el emprendimiento.
- Conocer la fundamentación teórica existente y actualizada de la comunicación como herramienta dirigida a la orientación de resultados académicos.

Desde el saber-hacer

- Formular y desarrollar proyectos que problematicen las diferentes áreas desde ámbitos económicos y sociales.
- Aplicar en los diferentes conflictos estrategias comunicacionales de negociación y de relaciones humanas.

Desde el ser

- Ser un profesional proactivo e integral que respete los valores humanos y sociales de solidaridad, libertad, la equidad y el respeto a la diversidad, de una manera ética y de autogestión.
- Ser un profesional que trabaje de manera solidaria, colaborativa y en equipo, con capacidad para ser paradigma de las actuaciones acordes con la misión y la visión de la Universidad Cooperativa de Colombia.

1.3 TEMAS

UNIDAD 1: COMPETENCIA LECTORA

- 1.1 La lectura como trabajo y producción de acción creadora
- 1.2 La descripción densa

- 1.3 La comunicación y sus elementos
- 1.5 La denotación y la connotación a partir del lenguaje publicitario

UNIDAD 2: COMPETENCIA ESCRITURAL

- 2.1 Tipología de discursos escritos
- 2.2 Cohesión y coherencia
- 2.3 Comunicación escrita (ensayo)

UNIDAD 3: COMPETENCIA ORAL

- 3.1 Técnicas de expresión oral
- 3.2 Las barreras de la comunicación oral
- 3.3 La comunicación no verbal

1.4 METODOLOGÍA GENERAL

La metodología para el logro de los objetivos será MICEA (Metodología Interdisciplinaria Centrada en Equipos de Aprendizaje), es necesario que el estudiante asuma un papel protagónico en el autoaprendizaje, no solamente significativo sino colaborativo, pues cada estudiante deberá reconocer la importancia del trabajo en equipo, estableciendo relaciones de respeto y confianza con sus otros pares. Cada estudiante deberá construir sus propios sistemas autónomos como la propia interrogación frente a los conocimientos y formas de aplicación, adecuándolas al desarrollo de persona integral.

Para lo anterior, se utilizarán los siguientes parámetros de estudio:

- Lecturas individuales y en equipo de los documentos propuestos (textos e Internet) para los diferentes temas (trabajo independiente).
- Socialización de temas y discusiones por medio de las diferentes técnicas grupales al inicio de cada sesión.
- Producción escrita a través de informes, relatorías y protocolos, relacionando los documentos y el contexto.

- Seguimiento permanente al trabajo individual y por equipos a través de la plataforma virtual y presencial; sobre todo teniendo en cuenta las propias reflexiones de los estudiantes en el proceso de aprendizaje.

1.5 EVALUACIÓN INTEGRAL

1.5.1 Sistema de evaluación

“... no es el producto final sino el desarrollo del proceso lo que queremos evaluar” (1997)¹.

De manera concertada con los estudiantes se tratará de evaluar cada tema en cada una de las sesiones de clase, haciendo hincapié en el análisis crítico, la interpretación y aplicación de aspectos formativos de cada uno de los temas y su importancia en la vida profesional.

Algunas evaluaciones serán individuales y otras por equipo, con el fin de lograr un aprendizaje significativo y colaborativo de los estudiantes; luego las evaluaciones serán con seguimiento permanente. Al final, se hará una evaluación individual donde el estudiante demuestre sus capacidades interpretativas, argumentativas y propositivas.

Para la Universidad Cooperativa de Colombia, la evaluación es entendida, palabras más palabras menos, como proceso crítico, intencionado y sistemático de recolección, análisis, comprensión e interpretación de información que permite a los actores valorar el estado en que se encuentra la formación integral de los estudiantes, por lo cual, la evaluación se caracteriza por ser pedagógica, integral, continua, cooperativa, de perspectiva científica y de carácter ético.

¹ MONTENEGRO, Liliana y otros. Los procesos de lectura y escritura. Ed. Universidad del Valle. 1997, p. 47.

La metodología MICEA facilita la evaluación continua del estudiante, por medio de ella se lleva el registro y compendio de las diferentes actividades evaluativas y de la reflexión permanente que realiza cada estudiante sobre su proceso de formación; tiene en cuenta las responsabilidades y compromisos de docentes y estudiantes, sobre todo en el trabajo independiente que haga cada estudiante, sus avances y dificultades encontradas en el proceso y las sugerencias de los docentes y compañeros para la obtención de los logros propuestos. El seguimiento del proceso de aprehensión de conocimientos y herramientas debe manifestarse a través de la autoevaluación, la coevaluación y heteroevaluación, como resultado de una actividad permanente de realización de talleres y ejercicios teórico-prácticos que son parte integral de la responsabilidad del estudiante y de la retroalimentación del docente, considerándose elementos esenciales en la definición de la evaluación final.

1.5.2 Actividades de trabajo independiente

El estudiante analizará y socializará sus aprendizajes previos con respecto al área, qué tipos de fortalezas y debilidades puede tener frente a lo que se desarrolla en el curso, de tal forma que las pueda confrontar con su experiencia en el contexto y lleve a cabo una función de aprendizaje autónomo, completo y que sea útil en las organizaciones y en la comunidad. Para el cumplimiento de este ítem, se tendrá en cuenta:

Un diagnóstico general de entrada. Cada estudiante dará respuesta a preguntas que se le presentan a continuación, las cuales le permitirán medir en forma global el contacto, la información y los conocimientos de saberes previos con respecto al área de estudio, ya sea comunicación, administración, derecho, etc., así como la importancia de la lectura, la escritura, la oralidad y la gestualidad; la cohesión y coherencia; importancia de la observación y la descripción. En la etapa del reconocimiento es importante tanto la respuesta oral como la escrita, pues en esta última se diagnostican la redacción y la

ortografía, para luego comparar los resultados con la información suministrada en el módulo. A manera de ejemplo, se tiene:

1. Definir con sus propias palabras lo que entiende por comunicación e información.
2. Hacer un paralelo entre el lenguaje hablado y el escrito.
3. ¿Por qué son importantes los gestos en el proceso comunicativo?
4. Analizar diferentes tipos de texto.
5. Definir descripción densa, y ejemplificar.
6. Explicar la importancia que tienen los medios de comunicación en las comunidades oficiales, en empresas, y ejemplificar.
7. Diferenciar publicidad de propaganda, y ejemplificar.
8. Diferenciar informe, reseña literaria, resumen y ensayo.
9. Definir qué son barreras comunicativas, y ejemplificar de acuerdo con los elementos de la misma.

En el módulo aparecen descritas otras actividades para el logro de los objetivos concernientes a cada unidad temática, pero es de anotar que **cada estudiante deberá revisar manuales de ortografía, normas APA e ICONTEC para presentar trabajos escritos y consultar sobre el significado y uso de las figuras literarias.**

1.5.3 Actividades de formación

A partir de la lectura analítica del módulo, la bibliografía planteada en él y talleres de aplicación, el estudiante participará en la socialización de los temas clarificando conceptos y resolviendo problemas de aprendizaje surgidos en el proceso. Dichas actividades permitirán profundizar en el dominio de las competencias básicas. De un lado, la elaboración de síntesis en las cuales los aspectos analítico y crítico por parte del estudiante serán fundamentales, para que él mismo adquiera los elementos que lo lleven a ser sujeto activo en su comunidad. De otro, las actividades se presentan en forma de talleres, tanto individuales como de equipo que contribuyan a la percepción

de los conocimientos. (Las actividades de todas y cada una de las unidades temáticas aparecen descritas en el módulo).



2ª PARTE

MÓDULO DE COMPETENCIAS LECTO-ESCRITURALES

John Jairo Peña Tamayo

Medellín

Junio 2012

INTRODUCCIÓN

“Muy pocos estudiantes reflexionan sobre lo que perciben del texto y, por consecuencia, no generan ideas nuevas, carecen de creatividad y no son constructores de su propio conocimiento”².
(Paulo Freire)

Desarrollar las habilidades de escuchar, de leer, de comprender lo que se lee o escucha, comprender para aprender a pensar y, por supuesto, desarrollar la habilidad para producir textos de manera razonada, así como la de hablar, tales son los propósitos de este módulo. Dichas habilidades o competencias pueden ser desarrolladas en forma presencial y a través de aprendizaje en ambientes virtuales.

Hay que ser realistas; existe una queja común entre los docentes: “Los estudiantes universitarios no saben leer ni escribir ni hablar”; es decir, no saben comunicarse, son pasivos al estudiar, no captan las ideas fundamentales del texto, su lectura suele ser lenta y poco comprensiva, no contrastan otras opiniones y desconocen las técnicas de estudio y de trabajo intelectual.

Por lo anterior, este módulo se articula desde tres unidades temáticas que no son aisladas; por el contrario, se tejen, se relacionan y, por ende, interactúan entre sí. El método integrado de lectura, pensamiento, redacción y comunicación oral responde en esencia a las propuestas más actualizadas en el proceso de aprendizaje de las habilidades comunicativas en cualquier contexto.

² ARGUDÍN, Yolanda y LUNA, María. Aprender a pensar leyendo bien. Habilidades de lectura a nivel superior. 3ª Ed. Plaza y Valdez. México. 2000, p. 11.

Las tres unidades están pensadas como guías reflexivas, de discusión y de ayuda práctica para cualquier estudiante; no son manuales ni pretenden ser obras didácticas, en sentido estricto, sino que señalan conceptos y técnicas de trabajo intelectual, para que el estudiante desarrolle sus propias estructuras mentales, no para que estudie más sino mejor, de manera eficaz.

La primera de ellas, *La competencia lectora*, agrupa lo que se podría llamar la importancia que tiene la lectura en relación con la mirada; pero no sólo la lectura del texto, sino también de la imagen, del movimiento, de los gestos, de la publicidad y de la propaganda; en fin, una lectura atenta en la cual tenga que ver la escucha, pues esta se convierte en otra forma de leer, ya que cuando se lee también está presente la voz del autor. Para ello se han incluido algunos textos y comentarios importantes de autores que contienen expresiones y manifestaciones sobre este tema y que son la base para triangular información a lo largo del módulo. Igualmente, la importancia de comprender y analizar, clasificar y categorizar para poder interpretar. En la misma unidad está presente la descripción densa, profunda, que sólo se puede hacer a través de la mirada significativa e intencional; asimismo, la diferencia entre comunicación e información y los elementos que existen en cada una de ellas.

La segunda unidad, *Competencia escritural*, presenta las diferencias conceptuales y prácticas de los diferentes tipos de discursos escritos; por ende, incluye la diferencia entre textos periodísticos, literarios, técnicos o científicos y los jurídico-administrativos, con ejemplos y con las formas de analizar los mismos para la presentación de informes. A este tenor, se trata de conocer las diferencias conceptuales entre cohesión y coherencia, así como pistas importantes para argumentar, explicar, narrar y persuadir utilizando una gran variedad de conectores.

Respecto del ensayo, base de la investigación y uno de los mejores géneros que dejan entrever la descripción acompañada de la argumentación, se ha incluido un texto de autoría personal como batería que puede servirle al estudiante para que se atreva a

producir escritos, al igual que unas pistas interesantes del maestro Fernando Vásquez R., que facilitan la elaboración de un buen ensayo.

Por último, la *Competencia oral*, muestra las técnicas de expresión oral, las barreras de comunicación, conceptos y prácticas de la comunicación verbal y la gestual. Es quizá una de las unidades de más trascendencia, pues el profesional uceísta es actor importante y visible en cualquier organización pública o privada, debe ponerse en escena diariamente ante clientes internos y externos; además, porque tiene que ser hábil mediador para solucionar conflictos.

2.1. JUSTIFICACIÓN

La comunicación se ha considerado como una actividad cotidiana, natural y espontánea. Pero no es así. La comunicación es un conjunto de saberes y habilidades. De allí que sea tan importante conocer y manejar estrategias de comunicación en las comunidades y organizaciones públicas y privadas, en la vida académica, en la familia; es decir, en los diversos ambientes sociales. Es por ello que la formación se orienta a preparar un profesional que tenga competencias comunicativas de lectura, escritura y expresión verbal para poder interactuar de manera interdisciplinaria y holística frente a sus congéneres y al entorno que lo rodea. Las competencias comunicativas, por lo tanto, deben abrir los espacios que generen un investigador de problemáticas sociales y, por ende, que plantee soluciones alternativas a esos problemas comunitarios que puedan presentarse en su entorno social.

La comunicación es de vital importancia en todas las áreas de conocimiento, para que a partir de ella se ofrezcan respuestas creativas a la gestión social y para que enfrente los retos tecnológicos y su competitividad en el desarrollo humano, pues mejora las relaciones interpersonales y por consiguiente, la comunicación se hace casi irremplazable. Por ello, el profesional debe ser un agente de permanente cambio, un visualizador de lo que está por venir, un propiciador de escenarios aptos para la

comprensión o sentido. El profesional hace una puesta en escena en reuniones, memorandos, cartas, revistas, charlas coloquiales, conferencias, alocuciones y, por qué no decirlo, en la academia. La comunicación lo circunda y es ahí donde está su valor en las organizaciones públicas y privadas, pues se convierte en un dispositivo eficiente para los negocios, la política, la educación y las relaciones interpersonales.

En la concreción del currículo flexible y de la metodología MICEA, se tendrá como base fundamental la equidad, la solidaridad que se deriva de ella y, en términos de concreción y entendimiento colectivo, la comunicación cursará transversalmente por todos los contenidos de los programas. Y en la perspectiva de desarrollar una nueva relación comunicativa e interpretativa, desde los conceptos más generales hasta los particulares se plantean en función solidaria y cooperativa, de tal forma que lo esencial, como objeto de conocimiento y transformación, sean los individuos como entes sociales y no solamente de género o clase.

De acuerdo con lo anterior, el curso busca que el estudiante estimule armónicamente la diversidad de sus facultades de comprensión, de sensibilidad, de carácter, de imaginación y de creación: un estudiante dispuesto a la prueba moral de la democracia, entendiéndola no solamente como una estructura jurídica y un régimen político, siempre perfectible, sino como un sistema de vida orientado constantemente al mejoramiento económico, social y cultural del pueblo; un estudiante interesado en el progreso de su país, apto para percibir sus necesidades y capaz de satisfacerlas -en la cabal medida de lo posible- merced al aprovechamiento intensivo, previsor y sensato de sus recursos; un estudiante resuelto a afianzar la independencia política y económica de su país, con un franco espíritu de justicia, ayuda cotidiana y honesta a sus conciudadanos; un estudiante, en fin, que, fiel a las aspiraciones y a su misión, sepa ofrecer un concurso auténtico a la obra colectiva -de paz para todos y de libertad para cada uno- que incumbe a la humanidad entera, lo mismo en el seno de la familia, de la ciudad y de la nación, que en el pleno de una convivencia internacional digna de asegurar la igualdad de derechos para todos los hombres.

En consecuencia, el módulo propone el desarrollo de un proceso de formación integral, en el que las ciencias socio-humanísticas deben constituir uno de los ejes articuladores del proceso comunicativo, incorporándose en cada uno de los niveles de la carrera para apoyar la construcción conjunta de una comprensión e intervención holística de los problemas y de los fenómenos determinantes en el proceso.

2.2. DESARROLLO TEMÁTICO (POR UNIDADES)

UNIDAD 1: COMPETENCIAS DE LEER Y DE MIRAR

- Conocer la importancia de la comprensión lectora, el análisis y la interpretación a partir de la relación de lecturas básicas y de talleres de aplicación.
- Conocer las características de la descripción y aplicarlas en el contexto.
- Diferenciar los conceptos de información y comunicación, así como los elementos de cada una.
- Diferenciar y aplicar la denotación y connotación en través de los mensajes publicitarios.

LA LECTURA COMO TRABAJO Y PRODUCCIÓN DE ACCIÓN CREADORA

Muchos estudiantes confunden saber leer con la aptitud para reconocer signos gráficos (letras) y transformarlos en acústicos con cierta facilidad y ritmo. Pero esto no es saber leer. Quienes leen de forma mecánica, sin concentración y sin recordar apenas lo que acaban de leer, que no miran sino que sólo ven, no han adquirido todavía las destrezas mínimas de una lectura provechosa para el estudio. Saber leer es saber escuchar, es ser capaz de transformar un mensaje escrito, una imagen, un gesto, un sonido, en una aptitud comprensiva, a un juzgar y evaluar lo expuesto para almacenarlo de manera

conveniente y poderlo relacionar con otros que guarden afinidad directa o indirecta. Saber leer significa triangular las ideas captando los detalles más relevantes para emitir un juicio crítico sobre todo lo que se va leyendo. De ahí que leer no es sólo reconocer un código, es comprender, interpretar y significar lo que ese código quiere decir.

Infortunadamente muchos estudiantes se han quedado en la lectura literal, que no es otra que aquella que se caracteriza por una comprensión superficial del mensaje del autor. Acá el lector no comprende lo escrito, escasamente hace un resumen sin profundidad, sin entender las ideas básicas, por ende, el aprendizaje se vuelve una carga pesada y aburrida.

El acto de comprender un texto o un contexto tiene que ver con el hecho de inferir, hacer hipótesis, abducir, deducir y captar sentido. Es también relacionar, encontrar la unidad bajo lo diverso. La lectura es una abstracción, pues el significado va más allá de la palabra impresa; por ello, quien lee debe hacerlo con el interés de resolver preguntas, por aventurarse a lo desconocido y de confirmar respuestas, debe leer con determinación y con propósitos definidos, de lo contrario es un barco sin rumbo, un menor de edad que se mueve en la minusvalía intelectual.

Leer, pues, implica salir de lo literal, de lo superficial para ascender a lo crítico. Este nivel es más profundo, ya que pasa de los hechos o ideas a sus consecuencias, es más simbólico. En este nivel se triangula información con otros textos y con la realidad del lector.

La lectura, a la luz de Camilo José Cela, *“Es la propia convicción de la tarea que se acomete, y de la importancia que eso tiene, lo que puede cubrir de gloria nuestros minutos”* (1999)³. De ahí que el estudiante, antes de empezar una lectura, se deba hacer un examen previo seguido de un análisis minucioso de la estructura del texto.

³ ORDÓÑEZ D., Olegario. *Cómo leer un libro*. 1ª edición. Ed. Esquilo Ltda. Bogotá. 1999, p. 12.

Antes de empezar el análisis es importante recorrer todas las páginas desde la primera hasta la última, con atención. Esa primera hojeada permite tener una impresión general sobre los contenidos para ver si le es útil y realizar una primera evaluación del texto. “*Es hacer una lectura selectiva*” para luego descubrir la estructura, ese famoso PDC, planteamiento, desarrollo y conclusión, o también conocido como inicio, nudo y desenlace. El lector al descubrir la estructura del texto puede darse cuenta si es un texto expositivo, informativo, explicativo, narrativo, para persuadir o para convencer; en otras palabras, cuál es el problema planteado por el autor o cuestión a resolver.

Estanislao Zuleta, en su disertación “Sobre la lectura”, parte de lo dicho por varios autores como Nietzsche, Marx, Platón, Kafka y otros tantos, para sentenciar que leer es trabajar, y que sólo cuando se lee se puede producir; es decir, se puede escribir, “pues sólo escribe el que realmente lee”.

Ahora bien, en el proceso de lectura es importante una actitud activa por parte del lector, entendiéndose ésta como el arte de violar el texto; en otras palabras, hacer subrayados, glosas, apostillas a los lados del texto, así como interrogantes a frases o ideas poco claras. El estilo de subrayado o señalética utilizada por el estudiante es libre. Algunos utilizan varios colores para ir categorizando los párrafos o ideas centrales, otros utilizan la flecha, el paréntesis o líneas verticales. Todas ellas sirven, y cada lector puede utilizar una o varias de estas técnicas, aclarando, obviamente, que estas técnicas sólo se deben utilizar en los textos propios, jamás en textos ajenos y mucho menos en los de la biblioteca, pues nadie está obligado a “leer” lo subrayado por otros.

Esa señalética, de la que se habla más arriba, implica que la lectura está involucrada en el proceso de escritura (al menos como revisión o autoevaluación de lo escrito), debido a que esas formas elementales de escritura cuando se dejan en el texto huellas o marcas entablan un diálogo adelantado. Dicen Elvira Arnoux y Maite Alvarado, citando a (Achard, 1994) que “*subrayar un texto y colocarle notas marginales son formas de*

*tomar posesión de lo escrito, son actividades que ponen en juego distintas funciones de la escritura: la transcripción, la puesta en relieve, la memorización, la organización lógica del contenido del texto, la materialización del propio acto de lectura*⁴. Por ende, estas técnicas de lectura ayudan a la comprensión del texto, a la retención y a la evaluación de la propia comprensión.

Los apuntes o fichas son técnicas importantes en el trabajo intelectual, pues además de generar comprensión y recuerdo de lo leído, también son materiales para futuras producciones escritas tales como resúmenes, reseñas, informes, ensayos, etc. Estas marcas o señas que hace el lector seleccionan, integran, relacionan y, por supuesto, procesan más profundamente las partes del texto; ayudan a un análisis más claro al tomar partes del mismo como signos relevantes a la hora de interpretar.

Al lector hacer la selección de un texto, su lectura jamás podrá ser efectiva si no se lee de manera crítica, y en este sentido Argudin y Luna (2000) consideran que *“El lector crítico al tiempo que lee se plantea las siguientes preguntas:*

- 1) *¿Cuál es la fuente? ¿Es confiable? ¿Está actualizada?*
- 2) *¿Cómo presenta el autor la información? (Hechos, inferencias u opiniones).*
- 3) *¿Cuál es el propósito y objetivo del autor?*
- 4) *¿Qué tono y qué lenguaje utiliza?*
- 5) *¿Cuál es la hipótesis o tesis que el autor propone?*
- 6) *¿Es coherente y sólida la argumentación?*
- 7) *¿Hace cambiar la opinión el texto, hace reflexionar y tomar una posición?”*⁵.

Con respecto al primer numeral hay que tener en cuenta que no todas las fuentes son creíbles, sobre todo mucha de la información que aparece en Internet. Luego de hacer esa primera revisión, es pertinente buscar y analizar el tipo de lenguaje que utiliza el

⁴ MONTENEGRO Liliana y otros., Op. Cit. P. 59.

⁵ ARGUDIN, Yolanda y LUNA, María. Op. Cit., p. 35.

autor, si es subjetivo u objetivo en los planteamientos; es decir, si el autor se deja o no se deja llevar por sentimientos respectivamente.

Ahora bien, todo autor tiene como meta principal informar, pero algunos tienen otras intencionalidades, además de informar, como enseñar, persuadir o convencer. Igualmente, el lector podrá descifrar el tono que utiliza el autor, si es irónico, sarcástico, alegre, pedante, etc., de hecho, acá se reflejan los sentimientos y, por supuesto, su lenguaje es más connotativo.

Por último, el lector debe analizar si el autor al presentar su tesis o hipótesis hace generalizaciones, lo que implica que no hay imparcialidad y, por ende, su argumentación no es muy sólida. Igual sucede con el uso de las falacias, donde el autor de manera engañosa presenta causas que no producen los efectos señalados en su disertación o viceversa.

LA DESCRIPCIÓN DENSA

Mucho se ha escrito sobre la descripción; sin embargo la mayoría de autores concuerdan en manifestar que describir es explicar densamente, de forma detallada y ordenada, cómo son las personas, los animales, los lugares, los objetos y también, por qué no decirlo, hechos reales o imaginarios. La descripción sirve sobre todo para ambientar la acción y crear una atmósfera que haga más creíbles las acciones que se narran. Muchas veces, las descripciones contribuyen a detener la acción y preparar el escenario de los hechos que siguen.

Elia Paredes, al respecto, dice: *“Los buenos escritores son excelentes observadores de detalles físicos y morales y al expresarlos con esa materia, tan dúctil, rica y diversa que son las palabras, logran casi que el lector vea y sienta lo que ellos describen”*⁶.

Elementos a tener en cuenta al describir

- Hay que observar con mucha atención y seleccionar los detalles más importantes.
- Luego, es primordial organizar los datos siguiendo un orden lógico que puede ser de lo general a lo particular o viceversa, de los primeros planos al fondo o al contrario, desde dentro hacia fuera o a la inversa, etc.
- Al describir hay que situar los objetos en el espacio con precisión. Se usarán expresiones como a la derecha, junto a, al fondo, detrás de, en el centro, alrededor.

Al describir un paisaje o un lugar cualquiera, se suele presentar primero una visión general del lugar. Después, uno a uno se van localizando en ese lugar los distintos elementos (los pueblos, los montes, el río, etc.) utilizando palabras que indican situación en el espacio. Se procura transmitir acá la impresión que produce el lugar, ya sea de alegría, tristeza, misterio, terror. Para ello, es pertinente hacer uso de las figuras literarias como la metáfora, el símil o comparación, la anáfora, el hipérbaton y la hipérbole entre otras. Dichas figuras deben ser bien ubicadas dentro del contexto de lo que se describe, todo ello sin que parezca demasiado barroco o florido.

Igualmente, para describir un objeto cualquiera como por ejemplo un botón, una corbata, un tarro oxidado, etc., hay que dirigir la atención y tener en cuenta los mínimos detalles o rasgos característicos tales como forma, tamaño, color, impresión que produce. Todos estos detalles son los que le dan verosimilitud al relato y, por supuesto, los distinguen de otros objetos que puedan tener rasgos similares.

⁶ PAREDES, Elia Acacia. Método integrado de ejercicios de lectura y redacción. Editorial Limusa S.A. 2ª ed. México 1999, p99.

Para describir un proceso se requiere ordenar las fases o etapas del mismo, indicando qué sucede en cada fase y cómo sucede. La descripción de un proceso debe ser clara y organizada. Primero se debe indicar de qué proceso se trata y cuál es su finalidad. Luego se detallan los elementos, materiales o instrumentos que forman parte del proceso (personas, máquinas, materiales, herramientas, etc, para luego explicar cómo se desarrolla el proceso.

Por último, para la descripción de las personas hay que tener en cuenta que existen varias formas. Entre ellas se tienen la prosopografía, la etopeya, el retrato y la caricatura.

La prosopografía es una descripción de los rasgos físicos de la persona. Para ello es importante observar atentamente, seleccionar los rasgos que se refieren al rostro, al vestido, a su aspecto general. Es decir, es pintar al personaje en acción para que cobre vida, describiendo sus movimientos. También es conveniente reflejar los sentimientos que produce hacia el que describe, ya sea de ternura, admiración o aversión; de ahí que haya que elegir un tono, que puede ser serio, irónico, burlón.

En la etopeya se describen rasgos psicológicos o morales como su manera de ser, de actuar, su carácter y su temperamento.

El retrato, es una especie de combinación entre las dos anteriores. Para que cobre vida el personaje y sea más creíble, es recomendable situarlo en un ambiente, en un contexto o lugar determinado; obviamente, sin dejar de lado los adjetivos, las imágenes o figuras literarias enunciadas más arriba.

En otro de sus textos, Fernando Vázquez dice: *“La descriptiva pura se va organizando como un delicado trabajo de filigrana. De allí que sea tan importante demarcar las nociones cardinales, distinguir los sentidos, ubicar las relaciones e incluir las disociaciones.”* Y luego sintetiza manifestando que el ejercicio de la descripción “..

*obliga a poner entre paréntesis lo obvio, lo inmediato, lo estereotipado; el sentido común*⁷.

En conclusión, para hacer una buena descripción hay que saber leer y mirar, no conformarse con ver de manera literal o superficial los objetos, los animales, los lugares o paisajes y, mucho menos, las personas. La lectura consciente y la mirada con sentido vuelven a la persona apta para salir de la “minusvalía intelectual” y de su minoría de edad.

LA COMUNICACIÓN Y SUS ELEMENTOS

Una buena comunicación y el libre intercambio de información están en el centro de cualquier desarrollo satisfactorio de organizaciones públicas y privadas. La comunicación dentro de las organizaciones es esencial para mantener una visión compartida y acciones coordinadas. La buena comunicación con otros, ajenos a la misma organización es esencial para estar dentro de la comunidad y los mercados y para mantener el apoyo de otras organizaciones empresariales.

¿Qué es comunicación? Es un proceso natural de compartir ideas o, bien, símbolos, que tienen el mismo significado para dos o más sujetos los cuales intervienen en una interacción. Dicho proceso conlleva relaciones dialógicas que utilizan un código específico para la transmisión de un mensaje o bien de una determinada experiencia en unidades semánticas con el objeto de permitir a los hombres relaciones entre sí

¿Qué es Información? Es un conjunto de mensajes que institucionaliza el emisor y que implica una determinada visión del mundo, por lo que conlleva relaciones unilaterales. De ahí que la información no sea sinónimo de comunicación, sino que es una parte de ella.

⁷ VÁSQUEZ RODRÍGUEZ, Fernando. La cultura como texto. 1ª ed. Editorial Javegral. Bogotá, 2002, p. 61.

La comunicación está tan entrelazada en la vida diaria del hombre que muy pocas personas se dan cuenta de la cantidad de tiempo que a ella se le dedica. Las expresiones, los movimientos, los ademanes, los colores, cualquier esfuerzo para producir significado son formas de comunicación.

La diversidad de los problemas de la comunicación es todavía mayor que el número de formas para comunicar. Muchos problemas son de inmediato obvios: el turista que lucha con un idioma extranjero, el líder sindical en un punto de estancamiento con la administración, los docentes incapaces de explicar conceptos a sus estudiantes, y así sucesivamente. Quizás sea cierto que el núcleo de todos los problemas mundiales, por lo menos de los hombres con uno y otro, es la incapacidad para comunicarse.

Solo a finales del siglo XIX se han venido haciendo esfuerzos en el estudio de la comunicación, buscando entender lo qué es, cómo se hace y cómo mejorarla. La comunicación ha resultado ser la clave necesaria para comprender a las personas en el mundo complejo actual. Sin ella el hombre solo existiría en un nivel muy primitivo; las organizaciones complejas serían imposibles.

Ahora bien, la forma más obvia en que el hombre se comunica es con el lenguaje. Los gestos, las expresiones faciales, las posiciones del cuerpo, las señales, las formas de arte, la música y todo lo que una persona perciba suelen ser medios importantes de comunicación. Sin embargo, en las organizaciones la forma más frecuente e importante con la que sus miembros se comunican es con el lenguaje. Por lo general, se considera que un lenguaje está formado por palabras. En forma más amplia, los lenguajes de computadora, la notación matemática y otros sistemas de símbolos también pueden describirse como tales.

Los diferentes lenguajes son los medios principales para la expresión de los pensamientos, sentimientos y conocimientos. Para comunicarse a la perfección un lenguaje tendría que describir con exactitud el mundo que representa; sin embargo, los lenguajes carecen de la complejidad y dinámica de las cosas que tratan de describir.

Cuando mucho, todo lenguaje está relacionado con la realidad como un mapa está relacionado con el territorio que representa.

Elementos de la comunicación

EMISOR: es la persona que posee un pensamiento, idea, necesidad o deseo, así como un propósito para comunicarlo a otra persona o a varias; el que emite y traduce sus percepciones mentales a un código que representa el significado de lo que desea transmitir que no es otro que el lenguaje. Éste es el código más popular usado para expresar tales percepciones mentales. La codificación comprende las funciones motoras del cuerpo. Los mecanismos vocales producen sonidos, los músculos producen gestos, ademanes y otros movimientos, las manos escriben o dibujan, y así sucesivamente.

El emisor o fuente es un codificador del mensaje original; sin embargo, existen factores que lo afectan, tanto a la fuente como al receptor o perceptor. Factores como las habilidades comunicativas, las actitudes, las experiencias, el conocimiento y los elementos ambientales y socioculturales.

Para que sea efectiva la comunicación, es importante que la fuente codificadora posea buenas habilidades de comunicación en el medio. Si el mensaje es verbal, son de importancia la buena pronunciación, buena dicción y un vocabulario amplio. De igual forma, los mensajes escritos deben tener buena ortografía, buena cohesión y coherencia, al igual que otros elementos que se verán más adelante.

MENSAJE: la información total que el emisor ha codificado con el objeto de ser transmitida por medio del habla, gestos, escrita, movimientos corporales, etc., y la cual va a ser captada por el perceptor. El mensaje es el producto físico de la fuente codificadora, palabras habladas, palabras escritas, representaciones gráficas, una expresión facial o un ademán con la mano. El mensaje representa el significado que la fuente está tratando de transmitir, y determina en alto grado el significado que obtendrá

el perceptor. Este mensaje debe ser comprensible tanto para la fuente como para el perceptor. De lo contrario, habrá poca fidelidad o habrá mucho ruido para la comunicación.

CANAL O MEDIO: es el medio formal de comunicación entre un emisor y uno o varios perceptores. Es el eslabón que une a la fuente y al perceptor. Un libro, un periódico, un correo electrónico, un teléfono, una conversación presencial, un cartel, una propaganda radial, una publicidad, etc., todos ellos son canales de comunicación.

CÓDIGO: es un conjunto de signos gráficos, auditivos, táctiles, etc., que tienen un significado común para el emisor y para el perceptor y lo cual les permite relacionarse de manera más eficaz, es decir, conocen y utilizan un mismo lenguaje. Es, pues, el conjunto de signos y reglas que el emisor y el receptor conocen y que sirven para codificar y decodificar el mensaje.

PERCEPTOR O RECEPTOR: es la persona que recibe el mensaje del emisor con el objeto de volver, a cambio, otra información que lo convierte en un emisor dando origen al proceso denominado retroalimentación. Después de descifrar e interpretar el mensaje, el receptor se convierte en una fuente. Es decir, ahora tiene un propósito (contestar el mensaje de la fuente original) y debe codificar un mensaje y enviarlo, por algún canal, de regreso a la otra persona. Esto es la retroalimentación, otro elemento vital en la comunicación. La retroalimentación o respuesta capacita a la fuente para saber si su mensaje ha sido o no recibido e interpretado correctamente. La retroalimentación puede hacer que la fuente original modifique las futuras comunicaciones de acuerdo con la forma en que la fuente perciba la reacción del receptor.

Un requisito para una comunicación precisa es que tanto la fuente como el receptor entiendan los símbolos que se están empleando. Además, deben dar un significado similar a estos. Igual que la fuente, la comprensión del receptor de una comunicación también dependerá de su habilidad en esta, de sus actitudes, experiencias y

conocimientos, y de los elementos ambientales y socioculturales. La comunicación orientada al receptor tiene una mayor probabilidad de éxito que la comunicación estructurada por completo con la perspectiva de la fuente. Por ejemplo, un buen docente hace su exposición en términos que tengan significado para sus estudiantes, pero puede usar términos diferentes en la discusión de los mismos tópicos en su sociedad profesional.

EL RUIDO: es todo aquello que reduzca la precisión o fidelidad de la comunicación. Cuelga como una sombrilla sobre el sistema y puede estar presente en todos los demás elementos. Una fuente produce ruido si no puede entender o describir algo. El proceso de codificación contiene ruido si lo que se quiere decir, el significado, no está adecuadamente representado por símbolos. El mensaje está sujeto a transcripción y otros errores. El canal puede contener ruidos estáticos o de otra índole que impiden que el mensaje pase con precisión. El receptor puede descifrar incorrectamente el mensaje o puede darle un significado erróneo.

Con todas estas posibilidades de malentendidos, en ocasiones parece maravilloso que las personas puedan comunicarse. Pero se comunican, con frecuencia, con mucha precisión. El punto importante es darse cuenta de las numerosas oportunidades para las malas comunicaciones y tenerlas presentes en toda comunicación.

LA RETROALIMENTACIÓN: se refiere a cualquier medida que toma la fuente o el receptor para mejorar el proceso comunicativo, sirviendo como elemento que se contrapone al ruido. En el caso de la oralidad pueden ser preguntas o parafraseando las palabras del otro; o no verbal, por ejemplo, al fruncir la frente en señal de confusión, o asentar con la cabeza en señal de comprensión.

CONTEXTO: se refiere al lugar físico, la situación social y el ambiente psicológico en el que se encuentran el emisor y el receptor en el momento comunicativo: físico como el lugar, por ejemplo la calle, un auditorio, etc.; social por los campos de actividad en una sociedad, ejemplo lo laboral, lo académico, lo cultural, lo político, etc.; psicológico en

cuanto al ambiente emocional que se genera debido al carácter, comportamientos o actitudes del emisor y el perceptor.

DENOTACIÓN Y CONNOTACIÓN DESDE EL LENGUAJE PUBLICITARIO

Lo denotativo se ha señalado como aquel significado exacto que se le da a un término, figura o señal utilizada; esto es, lo que comúnmente se encuentra en el diccionario. Es el sentido literal del signo.

Lo connotativo es aquella interpretación que el perceptor les da a las diversas manifestaciones lingüísticas o culturales de los términos, figuras o señales utilizadas. La connotación se refiere más a las asociaciones socioculturales (ideológicas, emocionales) que tiene el signo.

De ahí se puede observar que la denotación es más informativa, mientras que la connotación va más allá, es más valorativa, su resultado es atribuido al desarrollo de la cultura, por lo tanto lleva asociados significados y valores culturales. Da forma a la conciencia de los individuos convirtiéndolos en seres sociales.

Ahora bien, la principal herramienta de que se dispone para organizar el mundo es el lenguaje, ya que este determina la realidad, organiza el mundo y reacciona a él de determinada manera a causa del sistema lingüístico presente en la mente de cada individuo.

En la dicotomía lengua/habla se establece una diferencia. La lengua es un sistema organizado de signos establecidos para la comunicación dentro de una sociedad; también se conoce como código de comunicación. Y el habla es la forma individual de expresar la lengua. De igual forma, el significado/significante comprende dos planos: el del significado o contenido del signo, es decir, el que expresa el concepto, la representación psíquica de la cosa, y va asociado al significante que constituye el plano de la expresión, la materialidad de las palabras. El signo es un componente binario en

el que se establece una relación entre significado y significante, llamada significación. La significación es un proceso, es el acto que une el significante y el significado, acto cuyo producto es el signo.

Denotación y connotación son dos términos que se relacionan en oposición. La denotación es la acción de indicar o significar algo mediante un signo. Por ejemplo, gato denota una cierta clase de animales existentes en el mundo; un gesto puede denotar un estado de ánimo. La connotación, por oposición al significado denotativo, básico, literal o asociativo, da un tipo de significado secundario a un vocablo o expresión derivado de una de las características más o menos constante del contexto en que se emite. Por ejemplo, gato connota agilidad, astucia, independencia, etc. Se dirá pues que un sistema connotado es un sistema cuyo plano de la expresión está constituido por un sistema de significación.

Así, la supuestamente monosémica denotación emergería como inmanentemente vuelta hacia el interior del lenguaje, mientras que la polisémica connotación sería un mecanismo de obra abierta, trascendente hacia la sociedad. Se dice monosémica porque la denotación es literal, y la connotación funciona como mecanismo metafórico, entendido este como el reemplazo de un signo por otro. La connotación aparece como más rica porque siempre tiene más de una significación. La denotación, en cambio, implica un acuerdo, una estabilización, un consenso sobre un solo significado.

De acuerdo a lo anterior, en todas las organizaciones empresariales ya sean públicas o privadas, se hacen publicidad y propaganda, y en ellas se presentan también la denotación y la connotación; sin embargo, existe una notable diferencia entre las primeras con respecto a la finalidad u objetivo último, independientemente de que ambas sean muy importantes en las ciencias de la información.

La publicidad es una forma de la comunicación que tiene implicaciones en otros ámbitos; no es solo una actividad comunicativa, su finalidad es fundamentalmente económica. Es una estrategia de comunicación de masas que pretende transmitir un

mensaje a un grupo determinado de individuos para contribuir a estimular la demanda que estos pueden efectuar respecto de determinados servicios y productos. Luego, la publicidad se encuentra vinculada más con la economía. La finalidad última no es transmitir ideas o valores sino que se consuma el producto del que se hace publicidad.

La propaganda, en cambio, constituye una forma de comunicación de carácter intencional. Responde a una determinada ideología y unos determinados intereses con objeto de conseguir adeptos o simpatizantes. Se puede servir de la persuasión e incluso de la manipulación, aunque no se debe tomar de forma negativa, sino de manera analítica, de tal forma que el perceptor o receptor asuma responsabilidades.

La propaganda está presente tanto en gobiernos democráticos como en autoritarios, pues se convierte en un medio para alterar las relaciones de poder en un grupo y modifica actitudes a través de la manipulación de signos. Desde un punto de vista positivo, la propaganda busca lograr la participación de los ciudadanos; pero también puede utilizarse al proponerla como información persuasiva, de conquista y de censura (sobre todo la que se da en gobiernos autoritarios).

En función de lo expuesto, hay elementos que tratan de explicar el papel de la publicidad en el seno de una economía de mercado:

- El emisor, persona natural o jurídica, pública o privada que por razones comerciales encarga y financia la campaña publicitaria. Es el titular y responsable.
- El canal o medio, los medios de comunicación de masas en primer lugar, que contratan a las agencias de publicidad sus espacios o tiempo. También la publicidad directa, vallas...

- La agencia de publicidad es la institución intermediaria entre el medio y el anunciante. Crea las campañas, propone la selección de los medios a utilizar y actúa en nombre del anunciante.
- El receptor, destinatario y consumidor de productos al mismo tiempo. Receptor al que se dirige el mensaje para que sea consumidor de productos, bienes, servicios.
- El mensaje, anuncio que suele estar integrado en una campaña. En un mensaje se transmiten ideas, labores, hábitos, que se asocian al consumo de productos, bienes o servicios.

Desde el punto de vista denotativo, en la publicidad, cada anuncio tiene componentes tales como: (1) Producto: objeto, idea o servicio que la publicidad da a conocer para facilitar su compra, conocimiento o utilización. (2) Marca: denominación e identificación de un producto. (3) Lema o Eslogan: frase breve y atractiva que resume la idea central del anuncio. (4) Argumento: razones que se dan para consumir el producto, que pueden ser lógicas cuando buscan convencer, y psicológicas cuando su meta es conmovir a los receptores. De todas formas, tanto en la publicidad como en la propaganda la función del lenguaje comunicativo que más se cumple es la imperativa. El argumento que se utiliza es autoritario.

A continuación se podrá observar una imagen publicitaria en gama de grises, aunque lo ideal sería con el uso del color, pues este en el lenguaje connotativo es fundamental a la hora de hacer un buen análisis, debido a que el uso del color, el tipo de letra y la fuente de la misma tienen connotaciones profundas.

Ejemplo de la denotación y la connotación en un mensaje publicitario:

La denotación, como se vio más arriba, es lo literal, lo que se ve y significa a primera vista. En este caso, es hacer una descripción objetiva del mensaje publicitario tanto en

imagen como lo que aparece textualmente. A manera de ejemplo se tiene: en la publicidad aparece la imagen de una botella de güisqui marca Chivas Regal 12 años. La botella tiene los logos correspondientes a la empresa que lo hace y lo publicita. En la parte superior de la botella vuela una mariposa, mientras a un lado aparece un gusano como caminando hacia la botella. En texto, más abajo de la botella dice: “Se tiene”, mientras debajo del gusano aparece un texto que dice: “O no se tiene”. En el extremo derecho de la publicidad aparece un texto en tamaño minúsculo” Prohibida su venta a menores de edad”. En otras palabras, es describir de manera objetiva los elementos comunicativos que aparecen en la publicidad.

Lo connotado va más allá, es revelar lo que no está presente, es inferir otros sentidos y otros detalles más de orden social que lingüístico; por ejemplo: ¿Qué relación significativa existe entre imagen y texto? ¿A qué público está dirigida la publicidad? ¿Qué significa la oruga en el contexto y qué la mariposa? ¿La oruga tiene algo que ver con el texto “prohibida la venta a menores de edad? ¿La dirección de la mariposa y de la oruga hacia la botella qué importancia tiene en el contexto? ¿El hecho de que la mariposa se encuentre posada sobre el número “12 años” significa algo? ¿Qué relación tienen la oruga y la mariposa con los estratos sociales? ¿Hay una invitación autoritaria al consumo del licor, ya sea en texto o imagen?, etc.

Se tiene

O no se tiene

Disfrutar nuestra calidad con responsabilidad.

Prohibido el consumo de bebidas embriagantes a menores de edad.

Publicidad escaneada de la revista SEMANA, 12 feb 2006.

UNIDAD 2: COMPETENCIA ESCRITURAL

Objetivos específicos de la unidad

- Diferenciar los textos periodísticos, técnicos y literarios.
- Conocer los conceptos de cohesión y coherencia y aplicarlos en talleres escriturales.
- Conocer el concepto de ensayo y sus técnicas para su elaboración.

TIPOLOGÍA DE LOS DISCURSOS ESCRITOS

La presentación de informes o trabajos escritos en la universidad es hoy en día una de las actividades más frecuentes. Su elaboración beneficia al estudiante en un aprendizaje más significativo, ya que le permite acrecentar los conocimientos sobre temas; amplía las capacidades de investigación por medio de la consulta bibliográfica triangulada con el trabajo de campo y con otras fuentes teóricas; desarrolla la competencia escritural en cuanto a claridad, precisión y coherencia; además, permite ponderar las ideas en forma lógica y concreta.

Todo trabajo escrito debe poseer calidad estética, de ahí la necesidad de consultar las normas ICONTEC, APA, etc, para facilitar la presentación del informe, del comentario, de la monografía o trabajo de grado. Pero también implica que el lenguaje utilizado sea claro para que llegue al lector de manera efectiva, y que sea conciso para que se nombren las “cosas” de manera adecuada.

En el proceso de aprendizaje, a los estudiantes universitarios se les piden informes sobre determinado tema; sin embargo, lo que más se muestra al docente son resúmenes, extractos de las ideas más importantes de cada párrafo sin interpretación alguna; otras veces, son recopilaciones de Internet sin ajustes y sin pies de página, cuando lo ideal es que presenten informes relacionando lo leído con la realidad vivida por el estudiante y con sus propias opiniones. Un informe o trabajo escrito, como lo

dice Óscar Castro García citando a Carlos Acuña: "... es un estudio de cierta extensión y profundidad, acerca de algún tema que exige un juicio valorativo o una opinión"⁸. Esto es muy diferente a resumen o comentario, pues sería redundante que un docente pidiera resumen de X ó Y documento si él ya lo conoce. Lo importante en la construcción del conocimiento para todos los actores del aprendizaje, en el que se incluye el docente por obvias razones, es que éste pueda mirar el o los conceptos de cada uno de los estudiantes, los reconozca, los socialice y los someta a evaluación.

Ahora bien, todo discurso es un acto de habla. Héctor Pérez Grajales, retomando a Recanatti, dice que "... ese acto de habla en el discurso escrito se divide en el discurso opaco (subjetivo) y el discurso transparente (objetivo). Lo subjetivo se relaciona con los sentimientos, emociones y opiniones. Lo transparente con la comunicación de conocimientos que van más allá de lo íntimo"⁹. En el primero entra el discurso literario, que no es otra cosa que una obra de arte por su multiplicidad de significados (polisemia) y que, además, es perenne, permanece en el tiempo, es de carácter narrativo.

El discurso científico, en cambio, es objetivo; en él se difunden teorías o problemas con una terminología especializada. Por lo tanto el discurso es racional, sistemático y, por ende, verificable; en otras palabras, es falible y perecedero. A medida que se avanza en la ciencia, cambia el discurso. Este tipo de discurso es más de carácter expositivo.

El discurso periodístico tiene doble propósito, informar por medio de noticias novedosas, y orientar ideológicamente por medio de artículos de opinión y editoriales. Este tipo de discurso también es transitorio, pues las noticias importan en el hoy, pero mañana no tienen la misma relevancia, como sí sucede con el literario. Este tipo de discurso, por su doble característica, narra la noticia y la explica, pero también intenta persuadir y argumentar, como se podrá ver más adelante.

⁸ CASTRO GARCÍA, Óscar. (19998) Los informes escritos. Editorial Vana Stanza ediciones. Medellín, p. 61.

⁹ PÉREZ GRAJALES, Héctor. (1995) Comunicación escrita. Editorial Magisterio. Bogotá, p. 18.

Por último, en la clasificación planteada por Recanatti, están los discursos jurídico-administrativos. En ellos se encuentran, por el lado judicial, las leyes, decretos, demandas, juicios, sentencias jurídicas de las diferentes cortes; en la parte administrativa, las cartas u oficios, los memorandos, las actas de reuniones y las comunicaciones internas de una empresa.

Ejemplos de tipos de discurso y análisis a la luz de interrogantes

Todo buen texto escrito, ya sea literario, periodístico, técnico o científico, jurídico o administrativo, tiene un planteamiento (P), un desarrollo (D) y una conclusión (C), lo que algunos autores llaman el PDC, y otros lo llaman inicio, nudo y desenlace. Si el texto no tiene alguno de estos elementos, entonces no está bien escrito. De igual forma, al hacer el análisis el lector puede darse cuenta si es narrativo, descriptivo, explicativo o argumentativo; aunque hay textos que tienen dos o más características de las mencionadas, pero siempre hay una que prevalece sobre las otras.

De igual forma, para abordar los textos de manera analítica, además del PDC es pertinente leerlos a la luz de un problema como lo esboza Estanislao Zuleta en su conferencia sobre la lectura; es decir, el lector para poder escribir o producir escritura debe leer a partir de unos interrogantes, de una búsqueda de sentido. Sólo así puede decirse que se leyó, que el texto se trabajó y que por supuesto hay material de lo que se puede escribir más adelante. De ahí que el lector deba hacer, primero que todo, una lectura cuidadosa del texto, encontrar el significado del vocabulario desconocido, analizar si es un texto narrativo, explicativo, argumentativo, entre otros tipos, para, luego, hacerse una serie de preguntas, aparte del PDC, que podrían ser: ¿qué tipo de oposiciones se dan en el texto? Ej.: vida-muerte, riqueza-pobreza, amor-odio, soledad-compañía, realidad-fantasía, etc.; ¿cuál es la tesis del autor y cómo la argumenta?, ¿cuál es su pretensión? También puede hacerse una búsqueda con respecto a si en el texto hay transformaciones o cambios y a qué conducen estos, qué relación tiene el texto con la realidad o con otro texto o película, en qué contexto histórico se ubica.

Tipología de algunos textos

NEGR O Y ROJO (Literario)

Por: Hernando Téllez

“Siempre había deseado vestir un traje rojo. Pero siempre tuvo que vestir un traje negro. Eran innumerables sus parientes y se iban muriendo por turnos, año tras año. Un luto a punto de extinguirse era reemplazado por otro fresco, nuevo, que continuaba para ella la perspectiva de los negros paños, de las sedas y muselinas oscuras, de los encajes sin gracia, de los terciopelos apagados, de los guantes color de ceniza. No recordaba haber poseído y usado otro color que el compacto color del duelo. Tal vez cuando muy niña la vistieron de azul, acaso de rojo. No podía saberlo ni recordarlo. Recordaba, sí, que a partir de sus cinco o seis años -límite probable del comienzo de sus recuerdos- una interrumpida cascada de telas oscuras acompañaba su existencia como una sorda música. La abuela, la madre, las hermanas mayores, en esos finales del XIX, le parecían fantasmas siniestros con el alto cuello de las púdicas blusas cerradas por el camafeo y con las negras faldas prolongadas hasta el suelo.

Pero ella siempre había deseado un traje rojo. Un traje rojo sobre su cuerpo. Una vez - tendría 17 años- se envolvió desnuda -porque la casa estaba sola- en el rojo terciopelo de las cortinas del salón. Fue su única fiesta. Su pecado maravilloso. Su venganza, también única, contra, esa vasta marca de luto, de ropas negras, de paños fúnebres en que naufragaron su niñez y su juventud y su madurez de virgen olvidada. Lo innumerable de su parentela y el culto a la muerte rendido en su familia le impidió vestir una vez siquiera, como ella quería, de rojo no demasiado encendido, ni esplendoroso, sino finamente atemperado, sensual... voluptuoso y cálido, que realzara la triple nota oscura del pelo, de las pupilas y las pestañas, y pusiera sobre su cuerpo, sobre los altos senos y la curva del hombro y la cadera, una luz nueva, un nuevo color, nunca gustado y poseído por ella. Era su obstinada y más secreta y callada también ambición. Pero el luto la perseguía sin pausa. Apenas comenzaba a concluir el plazo de un duelo, llegaba la infalible noticia del pariente que agonizaba en algún lugar de la ciudad, del país o del

extranjero. Parecía como si su inocente anhelo de vestir de rojo tuviera el funesto significado de un desafío a la muerte, puesto que ésta llegaba puntual y segura para impedir ese relevo de ropas, esa mutación del color tan deseado por ella.

Nunca fue a un baile porque siempre se interpuso un muerto para impedirse. Y recordaba que en sus años de colegio no pudo vestir sino de negro y de blanco. Si hubiera podido ir a un baile, pensaba, habría ido de rojo, con el color enfático y tierno a la vez de las amapolas. Un poco por escandalizar. Un poco para sentir la voluptuosidad de ese color frente al negro color de toda su vida, de su desaprovechada existencia, modulada en tonos grises, fúnebres y opacos, cerrados y hostiles. Si hubiera podido tener un amante, decía, habría ido a la cita, para entregarse, vestida de rojo.

En su lecho de enferma, la muchacha que nunca pudo-vestir de rojo, convertida en anciana, me refería esta historia de su anhelo frustrado. Me dijo que esta vez, esperaba su propio turno de muerte; y que en las nuevas generaciones de su familia, era seguro que alguna jovencita estaría maldiciendo, como ella durante tantos años, la incomodidad y el fastidio de un luto interminable. He pedido a los parientes que me concedan un solo favor: que me vistan de rojo cuando esté muerta. Creo que así, por fin, me vengaré de la muerte.

Al cabo de una semana murió. Me avisaron y me apresuré a ir para verla por última vez. Quería saber cómo lucía mi noble y vieja amiga, vestida de rojo, según su deseo. Pero la muerte le ganaba otra vez la partida. Los parientes consideraron que la petición que ella les había reiterado una y otra vez en la agonía era un capricho absurdo y carecía de objeto respetarla. No pudo jamás mi noble y vieja amiga vestir de rojo, como visten las amapolas”.¹⁰

¹⁰ Tomado de fotocopia; pero es de anotar que se carece de la fuente bibliográfica.

DESARROLLO DE LOS ELEMENTOS DE ANÁLISIS:

Vocabulario desconocido

Muselinas: telas finas.

Encajes: bordados especiales que se le hacen a algunos vestidos.

Púdicas: recatadas, decorosas, que muestran poco.

Camafeo: medallón que se utilizaba para cerrar el vestido en el cuello.

Atemperado: suavizado.

Voluptuoso: sensual, apasionado.

Obstinada: terca, caprichosa.

Mutación: cambio, transformación.

Enfático: rimbombante, radical.

¿Cuál es el contexto histórico del cuento? El cuento remite al lector a la época de los finales del siglo XIX, donde el guardar el luto por los familiares, además de tradición, era también un rito religioso y de respeto hacia los vivos y los muertos. La mujer, sobre todo, debía guardar el luto por sus familiares y por un tiempo determinado. Dicho luto consistía no sólo en vestir de negro o de gris por seis meses o un año, sino que también por el mismo tiempo debía evitar las fiestas. En otras palabras, debía mantener mucho recato ante la sociedad, de lo contrario se volvía comidilla de la comunidad donde residía.

¿Qué tipo de texto es? Es un texto literario (cuento), donde predomina lo narrativo. El autor desde el inicio hasta la finalización del nudo narra en tercera persona la historia de una mujer que jamás pudo vestirse a otro color diferente que al color de la muerte. Luego, ya la niña convertida en anciana, en la parte del desenlace, resulta ser conocida y vieja amiga del autor (testigo).

¿Cómo se estructura el texto? El planteamiento del texto se encuentra en el párrafo inicial, donde el autor hace una descripción de una niña de cinco o seis años y el inicio de una vida llena de oscuridad.

En el segundo y tercer párrafos se desarrolla la etapa adolescente, juvenil y madura de la mujer, donde jamás pudo vivir realmente la alegría, el colorido, el desfogue sentimental; sólo fue una continua cascada de ataduras que la acompañaban desde la infancia y que no le permitieron ser libre, ser persona. Siempre estuvo presa de la sociedad y sus caprichos, de las leyes inventadas para justificar lo aparente.

En los dos últimos párrafos, la mujer convertida en anciana, a través de su amigo autor del “cuento”, muestra el desenlace o conclusión de la narración. Es la parte resolutive donde la protagonista muere encadenada por criterios sociales que impedían la libertad y el valor de la vida como ser humano, así de simple.

En síntesis, es la vida de una mujer desde su niñez, su juventud y su ancianidad, atravesada por la muerte de su innumerable parentela, y arrastrada por códigos sociales y religiosos que le impidieron ser libre, amar y ser amada.

¿Qué oposiciones se presentan en el cuento?

- El color: el negro y el rojo se presentan en el cuento como opuestos desde lo social. El negro significa duelo, muerte, tristeza, opresión, soledad; pero también elegancia. Deja entrever la clase social de la mujer y su familia desde el primer párrafo hasta el final. El rojo representa la sangre, la vida, la libertad, lo sensual, lo voluptuoso, lo pasional; pero también rebeldía, sobre todo cuando en los albores de la juventud de la mujer en el segundo párrafo se envuelve desnuda en las cortinas rojas. Fue su único momento en el que logró hacer lo que ella quería sin el consentimiento de la familia.

- La muerte y la vida: fue una muerte llena de vida y viceversa: la mujer siempre vivió con la muerte a su lado, por ello no pudo ser libre, siempre estuvo prisionera del duelo y del luto, de lo funesto y amargo.
- Soledad y compañía: si bien la protagonista pertenecía a una clase social alta por la descripción en las formas de vestir y de vivir, así como por su cantidad de familiares, vivía sola... con la única compañía de la muerte, del dolor de virgen olvidada. Lo importante en esa sociedad presentada en la narración era lo exterior, lo aparente. Lo individual, como sujeto pensante, como persona perteneciente a una comunidad, estaba fuera de lugar. Por ello, hasta sus gustos personales y sencillos no eran tenidos en cuenta ni siquiera en los momentos de agonía. De acá parten otros elementos que se correlacionan o armonizan, tales como el amor y desamor, lo real y lo onírico, lo sociológico y lo psicológico.

En el análisis podrían vislumbrarse, conjuntamente con lo anterior, las características del personaje principal, incluso de los secundarios si es que los hay. Por ejemplo, Álvaro Díaz (1995) avanza en el análisis del texto literario o narrativo para orientar a los estudiantes a partir de los siguientes interrogantes: *¿Cómo es el personaje consigo mismo?, ¿qué tipo de conflictos enfrenta y cómo se libra de ellos?, ¿cómo es la actitud del personaje frente al entorno?, ¿cómo es la relación con los demás?, ¿cuáles son los valores éticos y morales del personaje?, ¿qué sentido tienen para él la muerte, la familia, la amistad, el dinero, el éxito o fracaso? Si el personaje evoluciona a lo largo del cuento o involuciona¹¹*, etc. Estos interrogantes complementan el análisis y se prestan a discusiones dialógicas interesantes como aprendizaje colaborativo y significativo.

¹¹ DÍAZ RODRÍGUEZ, Álvaro. (1995) Aproximación al texto escrito. Ed. Universidad de Antioquia. Medellín, p. 80.

El Texto (Periodístico)

DESARROLLO DE LOS ELEMENTOS DE ANÁLISIS¹²

1. Vocabulario desconocido
2. **¿Cuál es el contexto histórico?**
3. **¿Qué tipo de texto es?**
4. **¿Cómo se estructura del texto?** Partes en que se divide el texto
5. **¿Qué argumentaciones presenta el artículo?**

Texto Técnico

DESARROLLO DE LOS ELEMENTOS DE ANÁLISIS

1. **Vocabulario desconocido**
2. **¿Qué tipo de texto es?**
3. **¿Cómo se estructura del texto?**

COHESIÓN Y COHERENCIA

Más arriba se habló sobre las cualidades que debe tener un escrito para que sea comprendido por el lector del texto. En este apartado se tratará sobre dos de las cualidades más importantes que debe tener el texto escrito como son la cohesión y la coherencia.

Castro García, parafraseando a Cassany, define la coherencia como *“La manera lógica de unir y coordinar las oraciones y frases dentro del párrafo; así mismo, de relacionar*

¹² En este aspecto se ha tenido en cuenta parte del análisis elaborado por Héctor Pérez Grajales en su texto Comunicación escrita, pgs. 115 y subsiguientes, referido en cita anterior.

*los párrafos dentro de un escrito*¹³. Luego, la coherencia es de índole más semántica que estructural y obedece más a criterios relacionados con la intención comunicativa. Tiene que ver más con el significado que con el orden sintáctico.

Producir escritos eficaces implica que el escritor le dé pistas al lector para que éste comprenda, analice e interprete bien los contenidos. Escribir bien no significa que los párrafos estén bien redactados y colocados allí de manera salpicada, no; es tejer o hilar las oraciones y párrafos de manera coherente, sin ambigüedades. El discurso es coherente cuando el desarrollo de las oraciones y sus conectores se entrelazan de manera significativa y lógica.

Se afirma que una oración es ambigua porque hace referencia a diferentes contenidos; por ejemplo en la oración: “Vanessa vino con Natalia en su carro”. Esta oración se presta a diferentes interpretaciones tales como: “Vanessa, en su carro, vino con Natalia”, o sea que el carro es de Vanessa. Otro sentido sería que Vanessa vino con Natalia en el carro de esta última.

Al respecto Álvaro Díaz (1995) dice que “Un texto es coherente cuando los componentes de la realidad material, social y psíquica que lo integran se organizan de manera apropiada en la formulación de juicios.”¹⁴

Igualmente, Pérez Grajales dice que *“la coherencia establece cuál es la información pertinente que se ha de comunicar y cómo se ha de hacer (en qué orden, con qué grado de precisión o detalle, con qué estructura, etc.)”*¹⁵. Luego la coherencia viene a ser ilustrada por una serie de conceptos que se entrelazan de manera significativa, es una propiedad logicosemántica del discurso y obedece más a criterios relacionados con la intención comunicativa del emisor, mas no con la forma en que se expresan.

¹³ CASTRO GARCÍA, Óscar. Op. cit. p. 20.

¹⁴ DÍAZ R., Álvaro. Aproximación al texto escrito. Ed. UdeA. Medellín. 1995, p. 46

¹⁵ PÉREZ GRAJALES, Héctor. Nuevas tendencias de la composición escrita. Bogotá. Cooperativa Editorial Magisterio. 1999, p. 34.

La cohesión en cambio, obedece a criterios más formales; es decir, a la forma en que los componentes de la estructura textual están relacionados con la secuencia y como están conectados entre sí, sean correferenciales. Martín Vivaldi (1983) al respecto manifiesta que para conseguir la apropiada cohesión en un párrafo o período, se debe procurar la unión de la idea inicial en una frase con la idea final de la frase precedente o con la idea dominante de dicho párrafo.”¹⁶

La cohesión hace parte de la coherencia, no son sinónimos. Por cohesión debe entenderse la forma como se estructura el escrito, es más de carácter sintáctico porque conecta las diferentes oraciones o frases entre sí a través de “conectores”¹⁷. Dichos conectores son usualmente adverbios, conjunciones, preposiciones, frases nominales.

Algunos ejemplos de conectores

De orden: por último, en primer lugar, a continuación, seguidamente, etc.

De adición: también, además, sobre todo, otro aspecto, etc.

De oposición: sin embargo, pero, por el contrario, por otro lado, etc.

De resumen: en síntesis, finalmente, en suma, en conclusión, etc.

De énfasis: sobre todo, lo que es peor, ciertamente. Etc.

De causa-efecto: por ello, por esta razón, por consiguiente, en consecuencia, etc.

De tiempo: más adelante, luego, ahora bien, entre tanto, antes, etc.

De ampliación: por ejemplo, es decir, en otras palabras, etc.

De comparación: asimismo, del mismo modo, igualmente, etc.

Otras cualidades del lenguaje escritural

¹⁶ VIVALDI, G. Martín. Curso de redacción. Del pensamiento a la palabra. 19 ed. México: ediciones Prisma, 1983, p. 91

¹⁷ Véase el texto: Pregúntele al ensayista, de Fernando Vásquez Rodríguez, donde aparecen más de mil quinientos (1.500) conectores. Es una gran ayuda para producir escritos.

Claridad: ser claro en un escrito es ser limpio, sin rebuscamientos floridos o barrocos, sino empleando palabras adecuadas que conserven un orden lógico en las frases u oraciones. Sin esta cualidad, el escrito se presta a ambigüedades y confusiones.

Concisión: es decir exactamente lo que se quiere decir, evitando repeticiones inútiles o frases rimbombantes que no agregan nada a la idea principal.

Brevedad: así como el anterior, aunque depende más del texto que del autor, pero es decir el máximo de ideas con un mínimo de palabras.

Originalidad: es decir de manera propia, inédita, lo que se quiere manifestar. Ser original es usar su propio código y estilo de decir las cosas. Es salirse de las frases de cajón empleadas por otros.

Precisión: es emplear con rigor y exactitud el lenguaje, evitando la redundancia, las generalidades y situaciones ambiguas. Para ello es importante dominar el léxico. Usar los adverbios y adjetivos exactos sin caer en la imprecisión de los mensajes.

LA COMUNICACIÓN ESCRITA: EL ENSAYO

EL ENSAYO... UN GÉNERO HÍBRIDO DE LA PROSA¹⁸

Por John Jairo Peña T.

*“Muchos de los docentes solicitamos ensayos, pero no les explicamos a los estudiantes **qué es, cómo se hace y para qué se hace**, con el agravante que cuando los evaluamos no somos concientes si ellos nos presentaron un resumen de algún documento, un informe escrito, una reseña, un comentario, etc.*

Para responder al primer interrogante he querido citar al profesor y ensayista de la Pontificia Universidad Javeriana, Fernando Vásquez Rodríguez, quien define a ensayo

¹⁸ PEÑA TAMAYO, John Jairo. Artículo Periódico UNINOTAS. Universidad Cooperativa de Colombia. (2006). N° 65.

como "... una mezcla entre arte y ciencia (es decir, tiene un elemento creativo-literario y otro lógico –de manejo de ideas-)... -es mitad de una cosa y mitad de otra- "¹⁹ (2004). O como lo dice Gómez Baquero, citado por Jaime Rojas Ortiz (1997): "Es el espacio de la aproximación, a veces alejamiento porque este se convierte en un drama en el cual se exterioriza el espectáculo interior."²⁰ Luego el ensayo puede abarcar cualquier temática de manera reflexiva; pero, generalmente, a partir de fundamentos teóricos de otros autores; lo que implica hacer una investigación exhaustiva de carácter documental. De ahí que el ensayo vaya más allá del comentario o resumen, pues el ensayo se mueve en los argumentos para exponer la tesis que se quiere presentar al lector.

Orientar a los estudiantes en la elaboración de ensayos implica invitarlos a la generación de textos como práctica reflexiva a través de la crítica, a conocerse a sí mismos a través del riesgo de violar la página en blanco, pues en el ensayo no se pretende agotar temáticas, sino plantearlas de manera innovadora para que el lector las desarrolle más extensa y profundamente.

Ahora bien, el cómo hacerlo ha sido la talanquera de muchos docentes y, por ende, de muchos estudiantes. Para escribir un ensayo hay que tener en cuenta un tema y, por supuesto, identificar una pregunta sobre el mismo. El sólo hecho de identificar la pregunta permite determinar la forma de respuesta a la tesis presentada; el cómo, en qué forma, quién; exige la necesidad de trabajar a partir de la significación de una afirmación. En otras palabras, se debe tener una pregunta sobre el tema a resolver o a desarrollar con argumentos. Así mismo, hay que analizar lo semántico de cada uno de los elementos de esa pregunta, encontrar diferentes sentidos de los términos que componen la pregunta y posteriormente determinar los diferentes campos y los distintos planos en los que se utilizan estos términos. Al hacer variar los términos del tema se encuentran ideas para la reflexión y el campo de acción, tales como: dónde se sitúa el

¹⁹ VÁSQUEZ R. Fernando. Pregúntele al ensayista. 1º Ed. Kimpres. Bogotá, p41.

²⁰ ROJAS ORTIZ, Jaime. EL ENSAYO. Historia, teoría y práctica. 2º Edición. UdeA, p31.

problema, con qué fuentes teóricas se va a sustentar o cuestiona?, con qué realidad contextual se va a argumentar la tesis.

Escribir un ensayo implica también "... qué se va a decir en el primer párrafo, qué en el segundo, qué en el último..."²¹ (Vásquez: 2002). Ese último párrafo debe servir de abre bocas a otros ensayos, pues "... los ensayos alimentan otros ensayos: un nuevo ensayo abre camino a otros aún no escritos"²². El ensayo es, pues, una escritura completa donde hay una idea, llamada tesis, con argumentaciones -pros y contras- que la desarrollan. De ahí que cada parte deba estar interconectada, relacionada, tejida; no puede convertirse en un salpicón de ideas colocadas al azar.

Un ensayo puede iniciarse con las conclusiones y terminar con la disertación. En este caso las conclusiones sirven de introducción. Todo depende del orden jerárquico que pretenda darle el escritor a la armazón del texto y el método que va a seguir. El mismo título es una "señal paratextual"²³, como bien lo dice Jaime Rojas (1997), puesta por el autor y, aparentemente, poco significativa. Sin embargo, es innegable que el título nombra, identifica y diferencia un ensayo de los demás; de ahí que pueda obedecer a muchas razones.

Por último, es importante señalar las razones del para qué sirve un ensayo o por qué vale la pena atreverse a escribirlo. En este sentido, muchos teóricos han expuesto variadas y diferentes razones de la relevancia de este género discursivo, pero concuerdan en que su papel fundamental es desarrollar el pensamiento. Vásquez (2002), por ejemplo, ve el ensayo como "motor de reflexión, como generador de la duda y la sospecha. El ensayo siempre pone en cuestión, diluye las verdades dadas, se esfuerza por mirar los grises de la vida y de la acción humana. Él mismo, en su

²¹ VÁSQUEZ R. Fernando. Oficio de maestro. Op. Cit. p.125.

²² *Ibíd.* (p. 128).

²³ ROJAS ORTIZ, Jaime. Op. cit. P. 60.

disertación, trae a colación lo planteado por Gora Lukács: 'La esencia del ensayo radica en su capacidad para juzgar'²⁴.

Hay diferentes tipos de ensayos, tales como los descriptivos y narrativos, llamados también ensayos de creación, donde el criterio dominante es la fantasía del autor, su capacidad de crear mundos verbales, escenarios, acontecimientos, situaciones y personajes ficticios. Tal es el caso de Giovanni Papini en su libro de ensayos "Gog", en los cuales pone a mentir a célebres personajes como Gandhi, Freud, Lenin y otros. La narración está hecha en primera persona, y el narrador Gog, en medio de descripciones y comentarios, llega a meterse en el pensamiento y en la conciencia de los personajes. Otro ejemplo es "Mi delirio sobre el Chimborazo" de Simón Bolívar, en el cual el autor resucita ante la tremenda voz de Colombia que le grita: vuelve a ser hombre y escribe tu delirio. Poseído por el Dios Colombia, sostiene un diálogo con el tiempo el cual se presenta bajo el semblante de un viejo y le aconseja decir la verdad a los colombianos. Dicho ensayo es una arenga narrada en primera persona con la brillante descripción del Chimborazo.

Las modalidades de ensayo tienen que ver con la intención de los autores. Los hay expositivos y cuyo fin es ilustrar; argumentativos que demuestran y persuaden; pero no podríamos clasificarlos en forma pura, pues a veces hay que describir y narrar muy bien para ilustrar y para argumentar, para refutar ideas de otros o para influir en las convicciones de los demás.

En conclusión, el ensayo es un gran gimnasio mental en el que se responden interrogantes suscitados a través de una búsqueda, no para saber la respuesta al problema, sino para darle al problema toda la extensión reflexiva posible por medio de un hilo conductor, pues con seguridad habrá pie a otras reflexiones que jamás serán verdades totales".

²⁴ VASQUEZ RRODRÍGUEZ, Fernando. Rostros y máscaras de la comunicación. P. 129.

UNIDAD 3: COMPETENCIAS ORALES

- Conocer y aplicar las técnicas de expresión oral a partir de los elementos del discurso.
- Identificar las funciones del discurso oral y aplicarlas con propiedad utilizando diferentes adornos.
- Diferenciar los componentes de la palabra hablada.
- Conocer las barreras de comunicación oral a partir de los elementos comunicativos.
- Identificar los diferentes tipos de comunicación no verbal y aplicarlos con propiedad haciendo uso de la kinésica y la proxémica.

TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL

En una sociedad competitiva es preciso poseer el valor suficiente para atreverse a hablar en público: fuerza en la voz para que haya escucha y las capacidades reflexivas y de emoción para alentar, persuadir y convencer a los que escuchan. Se debe poseer una técnica para estructurar exposiciones y ordenar rápidamente ideas en los casos que se deba improvisar.

Oratoria es el arte de expresarse en público por medio de la palabra; arte que obedece a reglas intelectuales, morales y materiales. No debe confundirse con elocuencia, que es una facultad, mediante la cual, valiéndose de la palabra, el hombre convence, persuade y deleita. La elocuencia es como un don; la oratoria, en cambio, es un arte que hay que perfeccionarlo día tras día.

El que habla en público tiene algo que decir: mensajes. Estos deberán estar elaborados y tener un sentido de dirección que, al finalizar la elocución, deberá propiciar que se logre eficazmente el objetivo propuesto. Por esta razón, el expositor, al preparar su discurso, tendrá que definir con toda precisión cuál es su objetivo final; organizar las estrategias y tácticas que las consignan; hallar las palabras que sean una expresión; alinear, aderezar su exposición, para que esta sea, a la par, interesante y entretenida.

El solo dominio del tema no asegura el éxito, pero sí se tiene un 50% para el logro del éxito. El fracaso es responsabilidad del expositor. Significa que ha pensado en él y no en el público. La naturaleza de la comunicación exige dos protagonistas: emisor (expositor) y receptor (público). El expositor debe tener en cuenta que los públicos son diferentes y por ello, debe cuestionarse si lo que es bueno para él, lo será para el público. La misma exposición que tuvo éxito con el público X, ¿tendrá fortuna con el público Y?

Al estructurar cualquier exposición se debe tener en cuenta:

- El público: ¿Quiénes lo conforman? ¿Sólo hombres? ¿Es mixto? ¿Qué edad promedio? ¿Cuánta información e intereses tienen por el tema? ¿Asisten por propia iniciativa o en forma impuesta? ¿Qué capacidad de atención tienen? ¿Poseen el hábito del estudio, de asistir a conferencias?, etc.
- Lugar dónde se desarrollará la exposición. ¿Al aire libre? ¿Bajo techo? ¿Tamaño del auditorio? ¿Íntimo? ¿Muy grande? ¿Hay acústica? ¿Habrá que emplear micrófonos? Tipo: ¿Colgados? ¿De pies? ¿De mano?
- Horario: ¿La mañana? ¿La tarde? ¿La noche?

Como en todo arte, el éxito de la oratoria radica en la suma de los pequeños detalles. A continuación se podrá observar la estructura de la Exposición Oral, conocida también como el PDC:

El planteamiento (inicio): abrir la boca para articular las primeras palabras frente al público es el resultado de un largo proceso de preparación. Es más, antes de abrir la boca se habrá ganado o perdido aceptación del respetable de acuerdo con la presentación personal del expositor, pues la comunicación es total.

El desarrollo (nudo): esta es la parte capital de todo discurso. Aquí se plantea el tema a tratar y sus pormenores, alternativas, etc., de tal suerte que el público pueda reflexionar conforme a su información y experiencia, en la medida que exponga el

conferencista; pues la oratoria es el arte de reflexionar frente al público, con el público y para el público.

La conclusión (desenlace): en esta parte se recapitula todo lo expuesto y se procura mover los afectos y voluntades. Se asegura que el objetivo obtenga respuesta positiva del público.

FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN ORAL

En la comunicación oral se distinguen principalmente dos funciones: la expresiva y la utilitaria. En la primera se saluda, se piden disculpas, se expresan emociones y sentimientos, se comparten vivencias y opiniones, se felicita, etc. En la segunda, se informa y se convence, existe entonces la intención de persuadir e, incluso, manipular.

La persuasión se caracteriza por el intento de influir en la conducta mediante diversos elementos (rationales e irracionales). En la persuasión el receptor conoce las intenciones del emisor y es consciente de que es objeto de una comunicación intencionada. En cambio, la manipulación es el uso de argumentos falsos cuyas premisas se pueden presentar como inverosímiles pero el emisor oculta su verdadera naturaleza. El que es objeto de manipulación no es consciente de ello. En ella aparecen elementos falsos, otros se ocultan o se cuentan a medias... Una forma de manipulación es la desinformación.

La existencia de la manipulación en el mundo de la comunicación ha dado lugar a diversas controversias: algunos dicen que la manipulación es consustancial a la comunicación, es decir, donde hay comunicación siempre hay manipulación y por esto el desarrollo de algunas políticas sociales favorece la creación de las industrias de la conciencia, industrias culturales que pretenden unificar el pensamiento de la gente. Otros dicen que lo importante no es si los medios son manipulados sino saber quiénes los manipulan y para qué. Por lo tanto, es necesario formar y educar críticamente a los ciudadanos frente a la manipulación que puedan hacer los medios.

La intencionalidad no es un elemento de la comunicación propiamente dicho, pero sí una variable a tener en cuenta. La intención del emisor es siempre influir en los perceptores a la hora de emitir los mensajes, muchas veces especialmente diseñados para influir. Este hecho se produce tanto en periodismo como en publicidad, relaciones públicas y propaganda, que nacen ya con este propósito.

La dimensión de la intencionalidad se da en todo proceso comunicativo, y para saber cuál es su naturaleza hay que tener en cuenta la ideología y los intereses del emisor.

La ideología es un sistema de ideas y de juicios explícitos y organizados que sirven para explicar y justificar la realidad (la situación de un grupo) y propone una determinada orientación de esa realidad. También se puede entender como un conjunto de representaciones colectivas que sirven a un grupo social para afirmar su particularidad. El conjunto de representaciones puede variar, pero no desaparecer.

La ideología no es cualquier idea, sino que las ideas que la componen han sido previamente estructuradas, sirven para interpretar la realidad, son creencias, conjuntos de representaciones, grupos de ideas comunes a un grupo determinado o clase social.

El profesional tiene que hacer uso de estas funciones casi en todo momento, ya sea de forma personal, por teléfono, los diferentes mass media o tele-conferencia. Ello le permite integrarse con las comunidades y organizaciones y cumplir una función más de socialización que de carácter individual. De ahí que el comunicador se convierta en un actor social importante y agente de cambio, pues debe ponerse en escena a cada momento en el campo laboral. De igual modo, la efectividad en la comunicación oral requiere la capacidad de comunicar en varios contextos diferentes; es decir, la comunicación es un entorno que exige cierto comportamiento específico de lo verbal y no verbal para su efectividad.

Hablar en público amerita una práctica constante. No se nace con este don, hay que ejercitarlo continuamente. Es claro que muchas personas manifiestan su preocupación a la hora de hablar ante un grupo de personas que se encuentran reunidas en un auditorio; pero también es claro que existen técnicas para salir airoso en la puesta en escena. Una es precisamente el tener conocimiento de lo que se va a exponer, de lo que se va a decir, así como tener claro el propósito de la charla o conferencia. Saber cómo iniciar o plantear el asunto en cuestión, cómo desarrollarlo punto a punto y cómo concluirlo. Si el orador sabe esto tiene ganada más de la mitad del camino. La otra mitad consiste en vencer los nervios, que son naturales y hasta necesarios. Sin embargo, una buena respiración vence el nerviosismo, lo aclimata, transforma la incertidumbre en seguridad, obviamente hay que entrenarse en casa, exponer frente a su familia, amigos, otros pares que le manifiesten con responsabilidad el cómo lo vieron, qué le falta o qué le sobra, qué no debería decir, etc.

Igualmente, en la oralidad es importante evitar problemas de dicción; por ejemplo, el trasladar fonemas hacia otro sitio (fuiteS por fuiSte o estuviteS por estuviSte, etc.) Para ello existe la técnica de atravesar un lápiz en la boca y pronunciar trabalenguas. Dicho ejercicio mejora la pronunciación, y entrena todos los músculos y la parte ósea de la cara.

También se deben evitar las muletillas: eeeeeeee, hmmm, pues, cierto, sí me entienden..., o la muletilla que alarga la palabra en el discurso: por ejemplooooooooo, esta tarde estuveeeee..., éstos últimos ejemplos son comunes hoy en día en conferencias y debates, y revelan inseguridad en el manejo del tema y, por supuesto, inconformismo en el auditorio.

Por otra parte, así como ver es diferente de mirar, escuchar no es lo mismo que oír. Oír es una función física, escuchar es una función mental, por ende, se puede pensar más rápidamente que hablar, debido a que el cerebro humano procesa información a mayor velocidad de la que se puede emitir por el habla. De hecho, aquel que sabe escuchar se comunica más fácilmente, sobre todo, si lo hace para evaluar, para aconsejar o

sugerir, para ayudar o calmar a una persona. Se requiere, pues, de una mentalidad más abierta con el objetivo de comprender el mensaje, y escuchar con una mente crítica para analizar los mensajes de manera juiciosa. De igual manera, hay que escuchar para informarse, para conocer o desarrollar habilidades u obtener información para desempeñar mejor una actividad.

ADORNOS DE LA ORALIDAD

A menudo se escuchan exposiciones que son interesantes pero que demandan un gran esfuerzo de concentración para gustarlas. Hay otras que entretienen, pero son infértiles. Como en la culinaria, sólo los ingredientes básicos no prestigan un guisado. Los sazonadores se emplean en cualquier parte del discurso (planteamiento, desarrollo o conclusión). Una pregunta que no espera respuesta, así como una sentencia, afirmación, son muy recomendables; pero para lograr el efecto deseado, una vez enunciadas, hay que hacer una pausa, para permitir que el público reflexione con el orador. Las pausas son muy útiles. La gente agradece al orador que, antes de abrir la boca, piense.

La comunicación es total: gestual-oral. Detener la palabra (pausa) no es romper la comunicación, pues el cuerpo, gestos y ademanes siguen en contacto con el público, generando más interés sobre lo que se diga seguidamente; además, evita las muletillas mencionadas más arriba. Asimismo, es defecto si el conferencista mira el techo, al piso o a la pared, como si estuviera buscando las palabras para seguir el discurso, lo que se presta para que el emisor haga redundancias o palabras rebuscadas que alargan innecesariamente la alocución. Una cita famosa de Baltasar Gracián refuerza el significado de estos pensamientos: *“Lo bueno, si breve, dos veces bueno. Lo malo, si breve, menos malo”*.

Hay exposiciones interesantes que aburren y exposiciones muy entretenidas que dejan vacíos. Por lo tanto, una exposición debe ser interesante y, al mismo tiempo, entretenida. En el campo oral, los sazonadores más conocidos son las sentencias, los

interrogaciones, las frases célebres, los refranes, las anécdotas, las fábulas, una chispa humorística, etc.

OTROS COMPONENTES DE LA PALABRA HABLADA

Los componentes de la palabra hablada son: timbre, lanzamiento, tono, ritmo, modulación o entonación y silencios (pausas).

- Timbre: es la identidad sonora del individuo, su personalidad.
- Lanzamiento: es la fuerza sonora empleada para llegar con la palabra-mensaje a las personas que escuchan. Dicha fuerza es llamada comúnmente volumen.
- Tono: calidad de sonido: lo agudo y lo grave. Todas las personas poseen una extensa gama de estos dos valores.
- Ritmo: lo lento y lo rápido con que se expresan los sentimientos y emociones.
- Modulación: variantes naturales producidas al articular las palabras mediante la fuerza de la voz, los tonos, ritmos, etc., como al entonar una melodía.
- Pausas: silencios lógicos para resaltar el valor de la palabra que después ha de expresarse, e imprescindible para tomar el aire, materia prima de la palabra hablada.

Se ha definido la oratoria como el arte de expresarse en público por medio de la palabra. Cuantas más palabras conozca el orador con más facilidad y propiedad alcanzará su objetivo. Las palabras son lo que las herramientas para el mecánico, los colores para el pintor o los instrumentales quirúrgicos para el cirujano; por ende, poseer un buen vocabulario capacita expresarse con precisión, claridad, facilidad y belleza.

¿Cómo ampliar el vocabulario? El mejor camino es la lectura. Buenos libros, libros de escritores ponderados, preferiblemente los clásicos. A falta de ellos, por el costo, los principales diarios y revistas. Los diarios tienen páginas editoriales, artículos firmados por sus autores. Estos brindan un modelo de comunicación aceptable y pertinente manejo del vocabulario.

LAS BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN ORAL

En el proceso comunicativo oral existen los llamados ruidos o perturbaciones que también son elementos que hay que tener en cuenta a la hora de hablar en público y los cuales no permiten que ese proceso se lleve a cabo de forma natural. Los ruidos afectan la calidad, la nitidez o fidelidad del mensaje en cualquiera de sus elementos.

El ruido es físico si su intervención es como agente externo. Un ejemplo de ello es cuando al participar en una conferencia como emisor o receptor hay bullicio en el entorno, ya sea de vehículos, vendedores en la vía pública, la música a un volumen alto, etc.

Es fisiológico cuando implica cualquier diferencia de tipo orgánico-corporal que puede ser tanto del receptor como el emisor y que obstaculiza por esta razón el proceso de la comunicación. A manera de ejemplo se tiene: del emisor: si está ronco, tiene baja tonalidad o su voz es plana.

Es filosófico cuando existen diferentes formas entre el emisor y el receptor de comprender e interpretar las situaciones cotidianas a las que se enfrenta en el transcurso de su vida; por ejemplo: cuando el emisor y el receptor no se ponen de acuerdo con relación a lo bueno y a lo malo de cualquier situación.

Es psicológico cuando se captan los mensajes con un valor agregado por los estados de ánimo, llámese alegría, tristeza, etc.

Es cultural cuando se presentan diferencias de conocimientos entre el emisor y el receptor y, por lo tanto, esto impide la comprensión de los mensajes. En este aspecto se refiere a la barrera de tipo semántico, pues la interpretación es diferente entre emisor

y receptor debido a los términos o conceptos que utilizan en el proceso de la comunicación.

Durante el proceso de Comunicación, además de los ejemplos anteriores, en ocasiones sucede que este se distorsiona o se anula por las siguientes razones:

- El emisor y el receptor manifiestan intereses diferentes.
- Las palabras, juicios o conceptos que emplean pueden tener significados diferentes.
- Cuando se presenta el proceso de comunicación generalmente existen factores emotivos tanto del emisor como del receptor los cuales alteran la comunicación.
- En muchas ocasiones no se consigue estructurar el mensaje de la manera que se desea.
- En ocasiones el emisor piensa en un aspecto que considera debe ser escuchado por el receptor y este puede escuchar cosas totalmente distintas.

LA COMUNICACIÓN NO VERBAL

Eileen McEntee (1996) define la comunicación no verbal como *“todas aquellas señas o señales relacionadas con la situación de la comunicación que no son palabras escritas u orales. Estas señas o señales son gestos, movimientos de la cabeza u otros movimientos corporales, postura expresión facial, dirección de la mirada, proximidad o cercanía, tacto o el contacto corporal, orientación, tono de la voz y otros aspectos vocales, el vestuario, el arreglo personal”*²⁵.

Con las miradas, posturas y gestos se dice a veces más de sí mismo que con el discurso hablado. Este tipo de comunicación a veces ha marcado la diferencia para llegar al podio presidencial en muchos países. La importancia del componente no

²⁵ McENTEE, Eileen. Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno. 1ª Ed. McGRAW- HILL. México, 1996. p. 185.

verbal es incuestionable. De hecho, la importancia de lo no verbal es tal, que con mucha práctica un observador sería capaz de averiguar qué gesto está haciendo una persona sólo con oír su voz. ¿Pero cómo se aprende a leer el mensaje que emite el cuerpo del otro? ¿De dónde vienen todas estas señales que invariablemente se transmiten cada día? ¿Son innatas o aprendidas? Y, sobre todo, ¿son universales o cada cultura dispone de un conjunto exclusivo? En realidad, las hay de todos los tipos. La sonrisa, por ejemplo, es un gesto innato. Hasta los niños sordos y ciegos, sin posibilidad de aprenderla, sonrían instintivamente.

Pese a que las diferentes interpretaciones de ademanes puntuales pueden llevar a situaciones difíciles, lo cierto es que, en general, el lenguaje corporal da pistas muy valiosas sobre las intenciones del interlocutor. Es difícil fingir el lenguaje del cuerpo. Se puede mentir de palabra, pero siempre habrá algo en la postura que delate. De hecho, cuando se intenta, se produce una incongruencia entre los gestos y el lenguaje articulado. Existen elementos que no pueden evitar transmitir algo distinto a cuando se habla, como una contracción de las pupilas, un temblor en la comisura de los labios o levantar una ceja.

En algunas profesiones, sin embargo, se aprende a someter la expresividad para conseguir dar una sensación concreta. Es lo que ocurre, por ejemplo, en las artes escénicas, en las partidas de ajedrez o juegos de cartas, donde los jugadores controlan sus gestos para no dar pistas al contrario, o en el discurso político, en el que es posible comprobar cómo los oradores se ven a menudo traicionados por sus ademanes. Y es que a menudo, las posturas y gestos narran una historia mientras la voz cuenta otra. Por ello, cuando se dice tener la corazonada de saber que alguien ha mentido es porque inconscientemente se han detectado pistas en su lenguaje corporal que no corresponden con el sentido de sus palabras.

Sin embargo, una confianza ciega en lo no verbal puede llevar a interpretar incorrectamente las intenciones o sentimientos de una persona. Precisamente, uno de los principales errores cuando se estudia la expresividad de los demás es analizar sus

gestos de forma aislada, independientemente unos de otros, y de las circunstancias que rodean a quien se observa. Rascarse la cabeza, por ejemplo, puede denotar inseguridad, pero puede significar, sencillamente, que se siente picor.

El lenguaje corporal es una parte más de la comunicación interpersonal que no debe entenderse aisladamente del oral. De una forma u otra, lo cierto es que en cualquier situación comunicativa, la comunicación no verbal es inevitable. No basta, pues, con conocer el entorno cultural. Los gestos han de interpretarse en su conjunto y no aisladamente. Así, por ejemplo, las personas que usan ropa que les es muy estrecha no pueden realizar cómodamente algunos movimientos, por lo que hay que tener en cuenta esa restricción física a la hora de interpretar su conducta. La postura que adopta una persona es, sin embargo, especialmente reveladora y su significado muy fácil de percibir. El lenguaje del cuerpo no es, sin embargo, un medio mágico para colarse en la mente de los demás.

EL USO DE LAS MANOS EN EL LENGUAJE ORAL

La especialista en comunicación no verbal, Flora Davis, destaca el papel de las manos como un *“apoyo imprescindible para el lenguaje hablado”*²⁶. Esto, sin embargo, no quiere decir que se usen para reafirmar lo dicho. De hecho, en muchos casos la danza de las manos es usada para mentir. Así, cuando están enlazadas pueden mandar un mensaje equívoco, sobre todo, si el gesto es acompañado de una sonrisa. Parece una señal de bienestar, pero según se intensifica la fuerza del enlace se denota una creciente hostilidad y un sentimiento de frustración. Si las manos van a la cara, especialmente a la boca, no hay duda de que el que habla trata de ocultar algo. A veces se disimula este gesto desplazándolas ligeramente hacia la nariz.

El saludo es, quizá, el gesto más importante que se hace con las manos, ya que, en definitiva, permite interactuar con los demás de una forma más íntima. Entre dos conocidos, estrechar con las dos manos la del otro revela confianza, pero si este mismo

²⁶ DAVIS, Flora. La comunicación no verbal. 3ª edición. Alianza Editorial. Madrid. 1998, p. 104.

movimiento se da entre desconocidos, como suelen hacer los políticos en campaña, el efecto es opuesto. Algunas técnicas, como dar la mano “blanda” –universalmente rechazada– o mantener el brazo rígido, se usan al contrario que el saludo normal, esto es, para mantener a los demás a distancia. Sin embargo, tomar con la mano el brazo o el hombro del otro mientras se estrecha la mano contraria denota familiaridad y un sentimiento añadido al del saludo.

LA KINÉSICA Y LA PROXÉMICA

El hablar en público, además de lo visto en los subtítulos anteriores, exige determinadas competencias que, como ya se dijo, no son innatas, son aprendidas por medio de la práctica permanente. Dichas competencias podrían resumirse de la siguiente manera:

La competencia kinésica: se manifiesta en la capacidad consciente o inconsciente para comunicar información mediante signos gestuales, como señas, mímica, expresiones faciales, variados movimientos corporales, etc. Estos signos pueden ser expresiones propias o aprendidas, originales o convencionales. Al igual que quinesiología, cinemática, cinematógrafo, cinema, esta palabra se genera de una raíz griega que significa movimiento.

La competencia proxémica: consiste en la capacidad que tienen los hablantes para manejar el espacio y las distancias interpersonales en los actos comunicativos. Las distancias entre los interlocutores, la posibilidad de tocarse, el estar separados o en contacto, tienen significados que varían de una cultura a otra. Los códigos proxémicos se establecen, entonces, según la cultura, las relaciones sociales, los roles, el sexo, la edad. En otras palabras, es esa habilidad que se tiene para crear, transformar y apropiarse de espacios, tanto en la vida pública como en la privada. Ella permite asignarle significado al respeto o a la trasgresión de esas distancias interpersonales y de los espacios codificados por los distintos grupos sociales.

Edgard Hall, citado por Vásquez Rodríguez (2005), propuso cuatro tipos de distancias: la pública, la familiar, la personal y la íntima. De la más lejana a la más cercana. *“Comunicarse es, en cierto sentido, pasar de las distancias públicas a las distancias íntimas. Acercar, romper barreras, eludir repulsas. En ello interviene un fino estudio de la disposición espacial tanto de los receptores como del emisor de un mensaje; ¿desde dónde hablamos?, ¿cuál es nuestro lugar?, ¿cómo facilitamos el encuentro, el diálogo, la confianza?”²⁷.*

Estas competencias obligan, a la vez, una aptitud pragmática como punto de partida y consideración del hablar como un hacer. Todos los usuarios de una lengua tienen una capacidad que les permite asociar los enunciados con los contextos en que dichos enunciados son apropiados. El contexto no es, desde luego, sólo el escenario físico en el que se realiza el acto comunicativo, sino también esos conocimientos que se asumen como compartidos entre los participantes. Un acto comunicativo no es algo estático ni un simple proceso lineal; por el contrario, un acto comunicativo es un proceso cooperativo de interpretación de intenciones, en el cual un hablante intenta hacer algo, el interlocutor interpreta esa intención, y con base en esa interpretación elabora su respuesta, ya sea lingüística o no.

La pragmática es, pues, una aptitud y también una habilidad para hacer un uso estratégico del lenguaje en un medio social determinado, según la intención y la situación comunicativa; es saber ejecutar acciones sociales mediante el empleo adecuado de signos lingüísticos, o de signos de otros códigos no lingüísticos, utilizados de acuerdo con unas intenciones y con unos fines deseados. Sin embargo, la pragmática requiere de un estilo como complemento indispensable, puesto que este se manifiesta en esa capacidad para saber cómo decir algo, cuál es la manera más eficaz de conseguir la finalidad propuesta. ¿Qué gestos y qué espacios se necesitan para decir algo y obtener lo que se pretende? sería la pregunta clave.

²⁷ VÁSQUEZ, Fernando. Rostros y máscaras de la comunicación. 2ª edición, Op. Cit p. 181.

Las actitudes estilísticas del hablante hacia su interlocutor, como la cortesía, la amabilidad, la paciencia, el enfado, la displicencia, que son determinantes en la estructuración de los enunciados, obligan también, como se dijo anteriormente, a la claridad, no sólo de hablar bien, sino de enfatizarlo con los gestos y ocupación del espacio, evitando la oscuridad en la expresión y la ambigüedad de los términos.

2.3. ACTIVIDADES DE TRABAJO INDEPENDIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

Los estudiantes por equipos, máximo tres, harán un trabajo de campo en empresas privadas, públicas o de economía solidaria, buscando dar respuesta a los siguientes interrogantes:

- ¿Qué tipo de procesos comunicativos se dan allí y cómo se manifiestan?
- ¿Qué comunicaciones se presentan en la organización de tipo descendente y por qué? Ejemplifique.
- ¿Qué tipo de comunicaciones se presentan en la organización de tipo ascendente y por qué? Ejemplifique.
- ¿Qué tipo de comunicaciones se presentan de tipo horizontal? Ejemplifique.
- ¿Qué comunicaciones se presentan por escrito?
- ¿Qué comunicaciones se presentan utilizando audiovisuales?
- ¿Qué comunicaciones se presentan verbalmente?
- Esboce, a manera de conclusión y en una página como máximo, una crítica reflexiva acerca de los procesos comunicativos encontrados en las organizaciones.

2.3.1. ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO

ACTIVIDADES UNIDAD 1: los talleres que a continuación se presentan servirán como **diagnóstico** para dar cuenta del nivel de lectura y comprensión de todos los

estudiantes, pero es importante anotar que se socializarán después de elaborados, tanto el informe como los talleres.

ACTIVIDAD 1 (trabajo independiente del estudiante): de acuerdo con lo anterior, y a partir de los dos textos siguientes, el estudiante debe presentar un informe escrito relacionando los textos y resolviendo las siguientes preguntas:

- ¿Qué tipo de paralelo plantea Estanislao Zuleta con respecto al lector y cómo se puede relacionar con el texto “Más allá del ver está el mirar” de Vásquez R.?
- A la luz de los textos, ¿qué significa la lectura como trabajo y como aventura y qué tienen que ver estos términos con la mirada intencional o significativa?
- A la luz del texto de Zuleta, ¿cómo inciden las apreciaciones tomadas de “El capital” de Marx con respecto a la lectura y qué relación tiene con respecto a un lector pasivo?
- ¿Por qué un buen lector puede ser el súper-hombre planteado por Nietzsche en el Zarathustra y qué sentido tiene el término “minoría de edad”?

Los textos para realizar esta actividad son: “Sobre la lectura”, tomado de una conferencia dictada por Estanislao Zuleta. El otro texto es un artículo tomado del texto “Rostros y máscaras de la comunicación” del maestro y ensayista Fernando Vásquez Rodríguez, titulado “Más allá del ver está el mirar”.

El texto “SOBRE LA LECTURA” se puede encontrar en :
http://www.elabedul.net/Documentos/Zuleta_la_lectura.pdf

La lectura: “Más allá del ver está el mirar” se encuentra en el texto: “La cultura como texto” de Fernando Vásquez Rodríguez

ACTIVIDAD 2 (**taller presencial de comprensión lectora**). Llene el cuadro siguiente, utilizando para ello los datos que se relacionan a continuación y las claves que se encuentran en la parte inferior. (POR FAVOR, LEA BIEN ANTES DE RESPONDER).

Taller de comprensión lectora.

5 hombres, con diferentes concepciones religiosas, tienen cada uno un defecto físico, practican diferente clase de baile y un gusto particular por escritores; además, cada uno de ellos manifiesta un estado civil determinado. Usted debe ubicar las características de cada uno de ellos en el siguiente cuadro de una manera lógica, de acuerdo a las claves que tiene a continuación:

1. El que dice ser separado, no comparte con los vecinos los gustos que ellos tienen por García Márquez y por Horacio Quiroga.
2. El boquinche está en el centro de los defectuosos, y aconseja a su compañero de al lado que el matrimonio es una tortura y que por lo tanto no debe casarse.
3. Entre el mueco y el ortodoxo hay 3 personajes.
4. Abdul cuando ríe, muestra que le falta un diente, pero para quedar mueco del todo.
5. El separado está a la izquierda del casado
6. Al primero le gusta demasiado el matrimonio, tanto así que está casado a la vez con otras 2 mujeres y corre el riesgo de ir a la cárcel por este motivo.
7. Entre **el personaje** que lee textos de Alvin Toffler y de **Jack, uno de los personajes**, hay 3 hablantinosos.
8. Simón dice ser ateo, y discute con sus vecinos más próximos: el musulmán y el tungo.
9. Jair es un protestante que lee diariamente a Gabo.
10. Entre el que baila salsa y el que baila tango, hay un protestante y un musulmán.
11. El manco se ubicó a la izquierda del viudo y a 3 del bígamo.
12. El que baila cumbia está a la derecha del mueco.
13. Entre el tuerto y al que le gusta leer a Prust, hay 2 personajes.
14. El que baila bolero disfruta los escritos de Tomás Mann.

NOMBRE					
RELIGIÓN					
BAILE					

ESTADO CIVIL					
DEFECTO FÍSICO					
ESCRITOR PREFERIDO					

¿Quién es el católico?- ¿Qué defecto tiene Silver?- ¿Quién baila merengue?

ACTIVIDAD 3 (taller presencial de comprensión lectora): Escriba, dentro de cada paréntesis, el número que identifique el orden de lectura de cada idea, según el sentido lógico y la puntuación, para reconstruir la secuencia original de la narración.

1. por tener el resto de su cuerpo prisionero entre los brazos paralizados de su voluminoso novio.
2. si no desean verse comprometidos en situaciones como la que tiene al borde de la locura a una pareja de novios ingleses.
3. Refirió el cable internacional que los protagonistas de ese caso, luego de detener el vehículo en una oscura calle londinense
4. sino debido a una lesión en la columna vertebral causada por la estrechez del sitio en que debía “desenvolverse”.
5. Lo anterior, repito, debe servir de aviso a todos aquellos binomios de enamorados que acostumbran encerrarse entre un carro para abrazarse, besarse, y tal y pascual.
6. Aquellos enamorados que suelen convertir su amor en espectáculo público,
7. El salvamento debió ser espectacular. Por lo menos una grúa tuvo que emplearse
8. y una vez efectuado el amacice de rigor, empezaron a intercambiar besos sin tener en cuenta la incomodidad que soportaban, debido a lo pequeño del auto.
9. un hombre de casi 100 kilos de peso abrazando a una asustada jovencita que, como se dijo, apenas podía mover las piernas.

10. utilizando como escenario los automóviles, deberán controlar sus ímpetus,
11. y ella sometida a tratamiento psiquiátrico, en el que se le recalca que ya lo peor pasó, y que las cosas hay que aceptarlas tal como vengan, por pesadas que resulten.
12. Y de repente el galán quedó inmóvil, no porque lo hubiese achantado la mirada de algún transeúnte,
13. Allí, parece que ambos están en vía de recuperación. El tipo haciendo ejercicios de fisioterapia
14. Y la ayuda no tardó en llegar.
15. para sacar del auto un cuerpo de 100 kilos, que si bien estaba con vida, como que no podía hacer ningún movimiento. Ni siquiera parpadear.
16. Ella tuvo que llamar la atención del mundo exterior presionando el pito del coche con la punta de su pie.
17. que obligó a los médicos a suministrarle fuertes calmantes y a conducirla, junto con su robusto amigo, al hospital más cercano.
18. Pero lo más grave fue que al paralizarse el hombre, la chica quedó aprisionada por este
19. La pobre muchachita, por su parte, tan pronto se sintió libre, sufrió un ataque de nervios
20. Varios socorristas vinieron al rescate y encontraron un terrible cuadro:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ACTIVIDAD 4 (Taller presencial de comprensión lectora): Correlacione las 2 columnas. En la columna de la derecha encuentra la continuación de cada frase. Anote el número respectivo en los espacios que se encuentran al lado izquierdo.

_ La tragedia de nuestra vida consiste en la profundidad hasta donde debe	1. a todas las demás verdades. (James)
---	--

<p>llegar nuestro sufrimiento...</p> <p>– Más difícil es ocultar la ignorancia</p> <p>– Si tomamos a los hombres tal como son, sólo conseguiremos que sean peores;</p> <p>– Comprender todo</p> <p>– El orgullo participa más que la bondad en las censuras que dirigimos a los que cometen faltas. Y si los censuramos</p> <p>– Cuánto mejor nos parece el prójimo</p> <p>– El ayer es experiencia; el mañana, esperanza. El presente</p> <p>– No erramos porque sea difícil la verdad, patente a simple vista. Erramos</p> <p>– El conocimiento que tenemos de la naturaleza humana debe servir en nosotros para compadecer, levantar</p> <p>– La verdad de Dios tiene que desafiar</p> <p>– Casi todas nuestras desgracias en la vida</p> <p>– Uno puede calmar frecuentemente su propia pena</p> <p>– Quienes adoptan la electricidad como su ser superior</p> <p>– Es mejor ser amable cerca de la casa,</p> <p>– El fanatismo es hijo del falso celo y</p>	<p>2. y padre de la intolerancia y la persecución. (Juvenal)</p> <p>3. puedo pensar en voz alta. (Emerson)</p> <p>4. terminan frecuentemente necesitando tratamientos de choques eléctricos.</p> <p>5. aquel que sabe conquistarla cada día. (Goethe)</p> <p>6. que quemar incienso lejos de ella. (Prov. Chino)</p> <p>7. antes que aprendamos las verdades elementales que necesitamos para poder vivir. (Smith)</p> <p>8. los yerros ajenos. (Pope)</p> <p>9. en cambio, si los tomamos tal y como debieran ser, haremos de ellos lo que puedan llegar a ser. (Goethe)</p> <p>10. que causan mayor infelicidad y que más destruyen. (Bill)</p> <p>11. que adquirir sabiduría. (A.G.)</p> <p>12. para poner en práctica lo que el fracaso nos ha enseñado. (Carrasco)</p> <p>13. no es tanto para corregirlos como para persuadirnos de que nosotros estamos libres de ellos. (La Rochefoucauld)</p> <p>14. es pasar de aquellas a este como mejor podemos. (B.S.)</p> <p>15. es perdonarlo todo. (Stael)</p> <p>16. y animar a los demás; pero no para</p>
--	--

de la superstición, _ El éxito es el que nos da la confianza _ La autoconmiseración es uno de los defectos _ Enfurecerse es vengar en nosotros mismos _ Sólo es digno de libertad _ Un amigo es una persona con la cual yo puedo ser sincero. Ante él	excusarnos nosotros mismos. (Juan XXIII) 17. proviene de las nociones erradas que tenemos acerca de las cosas que nos acontecen. (Stendhal) 18. cuando comenzamos a amarlo. (D. G.) 19. porque no acertar es el camino más cómodo. (Solyenitsyn) 20. contándola a otra persona. (Corneille)
--	---

ACTIVIDADES UNIDAD 2

ACTIVIDAD 1 (**Trabajo independiente o presencial**). Cada estudiante elaborará escritos literarios, periodísticos, científicos y jurídico-administrativos como mínimo de tres párrafos, donde se manifiesten la creatividad, la argumentación con ánimo de persuasión, la explicación y la presentación de oficios o memorandos.

ACTIVIDAD 2 (**presencial**): se solicita a los estudiantes que a partir de una selección de palabras elegidas por ellos mismos, se elabore un escrito coherente de 3 ó 4 párrafos, utilizando diferentes conectores. El tema es libre, preferiblemente enfocado a los aspectos administrativos de una organización cooperativa.

ACTIVIDADES UNIDAD 3

ATIVIDAD 1: cada estudiante improvisará 2 minutos frente a la cámara de video, evitando la presencia de muletillas, problemas de dicción, mala posición corporal y mirada huidiza.

ACTIVIDAD 2: cada estudiante preparará un discurso informativo y otro persuasivo frente a la cámara de video y sus compañeros.

ACTIVIDADES UNIDAD 4: a partir del texto “Un pavo real en el mundo de los pingüinos” de Bárbara Hateley y Warren Schmidt, cada estudiante realizará una matriz DOFA del mundo de los pingüinos y analizará los procesos de comunicación que se presentan.

2.4. ACTIVIDADES DE PROFUNDIZACIÓN

ACTIVIDADES UNIDAD 1: (trabajo de campo- independiente). Cada estudiante debe escoger una persona, preferiblemente que no sea conocida; es decir, que así la haya visto no la hubiese tratado nunca. Por ejemplo, un vendedor de frutas, una vendedora de fritos, un tendero al que siempre se le compra X o Y producto... en fin, una persona del común y corriente a la que se ha visto durante algún tiempo, pero que nunca se ha mirado significativamente ni se le ha dado la importancia que se merece.

Al tener elegida la persona, el estudiante deberá hacer una descripción densa, detallada de los rasgos físicos, de cómo está vestido, qué hace, en qué ambiente se mueve y cómo lo hace, etc. En el momento de la observación o después, el estudiante hará unas inferencias o suposiciones del personaje; por ejemplo, dónde vive, con quién, qué edad tiene, cuánto gana al día, si es casado o soltero, si tiene hijos, etc.

El objetivo de las hipótesis acerca del personaje es que después pueda entrevistarse con él y hacer un conversatorio tratando de dilucidar si lo que se pensó del personaje es real, obviamente dentro de unas condiciones mínimas de respeto, pues la idea no es hacer sentir a la persona desnudada, sino poder mirar y comprender que existen personas llamadas del “común” que pueden enseñar y servir de ejemplo para vislumbrar un mejor proyecto de vida.

A los ocho días, a más tardar, cada estudiante entregará por escrito el ejercicio, adjuntando unas conclusiones personales al respecto. Es de anotar que se revisará la ortografía, la acentuación, la coherencia y cohesión entre párrafos, así como el uso de las figuras literarias utilizadas.

ACTIVIDAD 2: (Taller presencial o independiente): elegir una publicidad, preferiblemente a color, de una de las revistas nacionales, ya sea Semana, Soho, Cromos o Cambio. El estudiante debe presentar un escrito con la publicidad adjunta identificando los elementos de la comunicación presentes y, a partir de ellos, elaborar al menos cinco connotaciones.

ACTIVIDADES UNIDAD 2

ACTIVIDAD 1: (Trabajo independiente por equipos). Los estudiantes por parejas o máximo tres, presentarán un análisis del cuento de Gabriel García Márquez “El ahogado más hermoso del mundo” ubicando el PDC y las transformaciones que se dan en el cuento a partir de las oposiciones.

ACTIVIDAD 2: (Trabajo independiente): cada estudiante elaborará un ensayo con normas ICONTEC entre 3 y 5 páginas sobre un tema libre. Este ejercicio amerita consulta bibliográfica para sustentar la respectiva tesis a desarrollar y, obviamente, se deben colocar las citas pertinentes de la fundamentación teórica, preferentemente con pies de página.

ACTIVIDADES UNIDAD 3

ACTIVIDAD 1: cada estudiante debe dar 3 ó 4 ejemplos donde se presentan diferentes tipos de ruido en la comunicación oral a partir de los elementos del proceso comunicativo (emisor, receptor, mensaje, código, canal, contexto).

ACTIVIDAD 2: cada estudiante presentará un informe verbal frente a la cámara de video de 8 a 10 minutos, sobre el ensayo elaborado en la segunda unidad.

ACTIVIDAD 3: Colocar tilde a las palabras que lo requieran en las siguientes oraciones:
(Un solo error anula la oración)

1. Luis aun esta buscando las pruebas, pero el lo hara con ayuda de Juana y aun sin ella.
2. No lo parece pero aun llueve, y aun asi ire a la fiesta.
3. El tendra el estuche, porque se que lo necesita.
4. De una moneda a un limosnero, y se arrepentira mas tarde.
5. Se sabe que lo se, y tu podras decir tu version.
6. La guitarra es para mi, no para el.
7. Te ofrezco un te helado, aunque tengo mas bebidas, mas no estan frias.
8. Si se me ofreciera en matrimonio esa chica, daria el si.
9. A el le gusta el churrasco de buey, a mi solo el de ternera.
10. Tu presentaras tu version, y yo solo en mi habitacion, pensare en ella.
11. El no dijo el porque de su determinacion.
12. Si ella ha actuado asi, tendra un porque.
13. ¿Por que no la llamas? Ignoro porque se ha marchado.
14. De esos pinceles, este es mio y aquel es tuyo.
15. No se donde estare. ¡Adonde ire ahora!
16. ¡Que dia mas hermoso!
17. Solo se que se debe ser sincero, por ello se tu mismo.
18. Conviene que amplieis la tuberia para mi
19. El correo electronico es mas rapido
20. ¿Dónde estara y quien lo sustituirá?

ACTIVIDAD 4: Coloque el acento ortográfico a las palabras que lo requieran, y en los cuadros que hay frente a cada palabra, coloque una D si existe diptongo, T si hay triptongo y H si hay hiato. Igualmente, A si es aguda, G si es grave, E si es esdrújula y s si es Sobre-esdrújula.

NAUSEABUNDO			PLEONASMO			LEIDOS		
PANCREAS			TRAUMATISMO			PEINATE		
OIA			LENGUA			BUEY		
PROHIBIR			AHITAR			PROHIBICION		

ACTIVIDAD 5: Serie Descubra qué palabra de más abajo que continúa en la serie. Si no lo justifica, no vale. (MIRE BIEN, NO SOLAMENTE VEA)
 MONGIDO – LESUN – TREMAS – ¿?

VENSIRE – EILMORCES – ASADOB – SUVEJE.

ACTIVIDAD 6: Organizar lógicamente las siguientes frases:

DIÁLOGO EN UN AEROPUERTO

- () _ ¿Por qué?
- () _ ¿También tiene inmunidad? ¡Qué país es este Dios mío!
- () _ No es caso de llave.
- () _ ¿Qué pasa con los aviones?
- () _ Señor, es que la calina... la calina no se puede coger...
- () _ Ah, no? Entonces es que nuestro aeropuerto es de "tranca"?
- () _ No han llegado.
- () _ Ah ya... es asunto de orden público. Pues que capturen a la calina. Para eso están las fuerzas armadas.
- () _ Está cerrado el aeropuerto.
- () _ Lo que pasa es que la calina no permite aterrizar.
- () _ Pues que busquen la llave. No faltaba más que entre tanto vago no logren hallar una llave extraviada.

ACTIVIDAD 7: Las locuciones adverbiales son ciertas frases o expresiones formadas por 2 ó más palabras. Ellas desempeñan en la oración el papel del adverbio. De las locuciones adverbiales que aparecen al final de los siguientes contextos, seleccione la más adecuada a cada uno de ellos y anote su número en el respectivo espacio en blanco.

1. Vamos a hablar _____, como nos gusta a los paisas.
2. El permanente consumo de alcohol mantenía al coronel borracho, _____ o enguayabado.
3. ¡Mil gracias, señor Ariza! No sabe cuánto le agradezco... y _____
4. El único compromiso de esos delegados es el de postular en nombre del “dotor” Mondragón para la Cámara y “dejender” esa candidatura como sea, así toque a _____
5. _____, tomó la palabra de nuevo don Procopio Matallana para decir (...)
6. _____, para no llegar tarde, se dirigió a la mesa del directorio.
7. Es un hombre _____, como decimos en Boyacá.
8. Como tú sabes, yo soy ahora el socio del Jockey Club y recientemente me contaba otro socio, quien es amigo de Pantagruel, que éste _____, pensando en el susto que les había metido a los oligarcas.
9. Le presento al nuevo socio, el doctor Mejuda, un profesional eminente, _____ y dueño de una empresa.
10. ¡Nada señor! ¡Marqués _____ ¡ y tutéame, por favor.
11. Observando _____ los lujosos muebles, las arañas, los espejos y los cuadros, reconoció los salones y corredores y la biblioteca que había visto en Europa.
12. Claro que hay otros más brutos que un adobe, otros que _____ saben leer y escribir... y otros que se creen la mamá de Dios y miran a la gente _____, pero sabiendo llevarlos son chirriadísimos, ves? – dijo Petronila.
13. Recuerdo que cuando regresé a Cuba, me la encontré _____ en la Plaza de la Revolución.
14. La negra noche del ostracismo burocrático había terminado. Estaban nuevamente _____ las puertas de los ministerios, de las embajadas y de las gobernaciones.

1. caballero a carta cabal	2. A renglón seguido	3. abiertas de par en par
4. de hito en hito	5. a calzón quitao	6. de sopetón
7. a medio palo	8. a secas	9. a trompada limpia
10. de pies a cabeza	11. eché a correr	12. echao palante
13. A grandes zancadas	14. se desternillaba de risa	15. a duras penas

ACTIVIDAD 8: Taller de puntuación : Usted es el Juez, por lo tanto debe hacer una puntuación correcta para que los bienes dejados en el siguiente testamento queden todos en manos del juez o del Estado.

“Dejo mis bienes a mi sobrino Juan no a mi hermano Luis tampoco jamás se pagará la cuenta al sastre nunca de ningún modo para los mendigos todo lo dicho es mi deseo yo Facundo Fonseca”

ACTIVIDAD 10: Cada una de las primeras 25 palabras tiene 2 sinónimos en el resto de la lista que se propone. Anote en el cuadro los números correspondientes.

1. expansivo	26. amancebamiento	51. lastimar
2. vedado	27. insolente	52. proemio
3. famélico	28. bacanal	53. afrenta
4. tímido	29. altruismo	54. fulgurante
5. hartazgo	30. lesionar	55. sensatez
6. intimidar	31. prohibido	56. prólogo
7. súbito	32. escarnio	57. basto
8. altercado	33. imprevisto	58. apocado
9. contubernio	34. oneroso	59. libertino
10. discreción	35. dócil	60. repentino
11. lívido	36. centelleante	61. secreto
12. obsecuente	37. efusivo	62. concubinato
13. procaz	38. reserva	63. atemorizar
14. verosímil	39. encubrir	64. comunicativo
15. filantropía	40. hambriento	65. disimular
16. sigilo	41. lujurioso	66. cadavérico
17. lozanía	42. medroso	67. frescura
18. vulnerar	43. medida	68. dispendioso
19. diatriba	44. reyerta	69. orgía
20. burdo	45. atrevido	70. contienda
21. gravoso	46. toscos	71. desprendimiento
22. rutilante	47. demacrado	72. admisible
23. camuflar	48. tersura	73. ilícito
24. lascivo	49. probable	74. sumiso
25. preámbulo	50. amilanar	75. insaciable

1.	6.	11.	16.	21.
2.	7.	12.	17.	22.
3.	8.	13.	18.	23.
4.	9.	14.	19.	24.
5.	10.	15.	20.	25.

2.5. GLOSARIO

ABDUCCIÓN: proceso mental que consiste en no desechar las intuiciones que se presentan en el proceso investigativo y de análisis, permitiendo el estudio de las más mínimas inferencias con respecto a los detalles.

ARGUMENTACIÓN: exposición de razones con fundamento.

COHERENCIA: formas gramaticales semejantes al elaborar un discurso escrito u oral.

Enlace correcto de las palabras.

COHESIÓN: uso correcto de los conectores en la redacción.

COMPETENCIA COMUNICATIVA: saber establecer una comunicación efectiva con otros.

COMUNICACIÓN: es la creación de significados a través de procesos simbólicos

COMUNICACIÓN NO VERBAL: todo aquello que transmite o lleva algún significado no expresado en palabras, como los movimientos corporales, los gestos y la distancia.

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA: indica niveles de acción superiores al empleo sólo de habilidades. Es el resultado de pensar en acciones que se van a ejecutar en cada una de las fases del procesos comunicativo.

COMUNICACIÓN PERSUASIVA: la que tiene intención de influir en las actitudes, creencias o conductas del público.

DEDUCCIÓN: proceso mental que consiste en ir de lo particular a lo general.

DESCRIPCIÓN: pintar con palabras, sin obviar detalle alguno, de personas, animales, paisajes o hechos.

DISPOSITIVO: es el aparato o medio tecnológico que se usa en el proceso comunicativo.

ENSAYO: escrito híbrido entre arte y ciencia que consiste en desarrollar una idea a partir de fundamentos teóricos utilizando figuras literarias.

ESTRATEGIAS: planes o programas estructurados que se convierten en procesos de pensamiento para cumplir los objetivos.

FALACIA: discurso escrito o hablado engañoso y poco verificable. Es una falla en las propiedades de un argumento o sus inferencias.

INDUCCIÓN: proceso mental que consiste en ir de lo general a lo particular.

INFERENCIA: Es la lectura implícita que es deducida por el lector y que da origen a la interpretación.

INFORMACIÓN: proceso comunicativo entre emisor y receptor que no permite la interacción entre ellos. Es lineal.

KINÉSICA: estudia la acción corporal, incluyendo el contacto visual, la postura, los

movimientos, los gestos o expresión facial.

LENGUAJE: instrumento de comunicación del que dispone la humanidad a través de signos estructurados.

LENGUA: es el habla de las mayorías; es el decir coloquial de las personas.

ORATORIA: es el arte de expresarse en público por medio de la palabra.

MEDIACIONES: uso intencional y significativo de los dispositivos o medios en procesos comunicacionales.

MEDIOS: dispositivos o aparatos utilizados en los procesos comunicativos.

NTIC: nuevas tecnologías de información y comunicación.

PARALINGÜÍSTICA: estudia el sonido de la voz; volumen, entonación, velocidad, ritmo, énfasis o fuerza.

POLÍSEMIA: variedad de significados de un término lingüístico.

PROPAGANDA: forma de comunicación de carácter intencional. Responde a una determinada ideología y unos determinados intereses con objeto de conseguir adeptos o simpatizantes.

PROXÉMICA: estudia el espacio y las distancias, los acercamientos y desplazamientos, el manejo de los espacios físicos en el proceso comunicativo oral.

PUBLICIDAD: estrategia de comunicación de masas que pretende transmitir un mensaje a un grupo determinado de individuos para contribuir a estimular la demanda que estos pueden efectuar respecto de determinados servicios y productos.

RELACIONES PÚBLICAS: son la política de dirección de la empresa o de cualquier estructura social en los niveles de pensamiento y de acción, que tiene por objetivo, además de ejercer una vigilancia constante sobre las diferentes opiniones de los estamentos circundantes, crear un clima de afecto y de confianza entre todos ellos mediante la difusión directa, o a través de los medios, de informaciones honestas y completas.

2.6. RESPUESTA A PREGUNTAS FRECUENTES

- **¿Cuál es la diferencia entre comunicación e información?** La comunicación

es un proceso integral, bilateral, donde emisor y receptor interactúan entre sí. La información, en cambio, es unilateral, de tipo lineal, donde el emisor informa a un receptor pero este sólo recibe o adquiere información.

- **¿De qué forma ayuda la comunicación a conseguir metas personales y profesionales?** Interactuando con el otro para lograr algo en común, compartiendo significados a través de procesos simbólicos. El hombre es un ser social por naturaleza y para alcanzar sus metas requiere de la comunicación con sus semejantes.
- **¿Cuáles son las principales diferencias entre la comunicación oral y la escrita?**

ORAL	ESCRITA
Es espontánea.....	Es reflexiva
Se rectifica.....	No lo admite. Hay que reescribir
Utiliza modismos.....	Los utiliza sólo en lo literario
Hay gestos.....	Hay signos gráficos
Se repiten palabras.....	Se evitan redundancias
Es más informal.....	Hay selección de lenguaje
Es dinámica.....	Es más estática
Se amplía con explicaciones.....	Es precisa y concisa
Rompe la sintaxis.....	Se cuidan la sintaxis y la estructura

- **¿Cuáles son los elementos del proceso comunicativo?** Emisor, receptor, mensaje, canal o medio, código, retroalimentación, contexto.
- **¿Cuáles son los propósitos de la comunicación?** Informar, persuadir, entretener.
- **¿Cuáles son las características de la voz?** Claridad, pureza, intensidad o alcance, flexibilidad vocal, volumen, velocidad, tono, ritmo, pausas y énfasis.
- **¿Qué tipo de habilidades necesita desarrollar una persona que desea ser un líder en la comunidad o profesional?** Además de las verbales, requiere preparación de los temas, conocimiento, inteligencia y convicción de ideas.

- **¿Cuáles son las cualidades de un profesional para informar?** Tener conocimiento profundo, ser claro, concreto, coherente y poseer convicción de sus ideas
- **¿Cómo quitar la tensión o el nerviosismo al hablar frente a un público?** Primero, reconocer los temores, pues esto es normal. Segundo, preparar bien el discurso; y tercero, respiración profunda.

2.7. BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL

CARVAJAL, Lizardo. La lectura, metodología y técnica. Edit. FAID Cali, Valle. 1996

CASTRO GARCÍA, Óscar. Los informes escritos. Medellín: U. de A. 1992. 180 P.

DAVIS, Flora. La comunicación no verbal. Madrid: Alianza, 1986. 178 p.

DÍAZ, Alvaro. Aproximación al Texto Escrito. Edit. U de A. 1995

FURET, Ives y PELTON, Sara. Saber hablar en cualquier circunstancia. Ed. Mensajero 4º ed. Bilbao España. 2001

HATELEY, Bárbara y SCHMID, Warren. Un pavo real en el reino de los pingüinos. Ed. Norma, Bogotá. 1995.

HATELEY, Bárbara y SCHMID, Warren. Reducido al reino de los pingüinos. Ed. Norma, Bogotá 2000.

VÁSQUEZ R., Fernando. Rostros y máscaras de la comunicación. Asociación Iberoamericana de comunicación estratégica. Colección Hermes N° 4. 1ª Ed. Zuluaga, Medellín. 2003.

VÁSQUEZ R., Fernando. Pregúntele al ensayista. Editorial Kimpres. Bogotá 2004. 1º Ed. 228 p.

ZULETA, Estanislao. Documento Sobre la lectura. Universidad del Valle.
http://www.elabedul.net/Documentos/Zuleta_la_lectura.pdf

2.8. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

ARISTIZABAL, Alberto. Cómo leer mejor. Edit. Universidad de Medellín. 4ª edición. Grupo impresor Ltda. Medellín. 1998.

CASSANY, Daniel. La cocina de la escritura. Ed. Anagrama. Barcelona España. 1999.

ICONTEC. Tesis y otros trabajos. Normas Técnicas Colombianas sobre Documentos. 2004

MALDONADO, Héctor. Manual de comunicación oral. México, 1998.

MONTENEGRO, Liliam y otros. Los procesos de lectura y escritura. Edit. Universidad del Valle. Cali. 1997

PÉREZ GRAJALES, Héctor. Comunicación escrita. Producción e interpretación del discurso escrito. Edit. Presencia- Magisterio. Bogotá. 1999

RENDOLPH F., Verdeber. Comunicación oral efectiva. Thomson Editores, 11º ed. México. 2000

VÁSQUEZ R., Fernando. Oficio de maestro. Facultad de Educación, Pontificia Universidad Javeriana. 1ª edición, 2001.

Direcciones Internet para consulta

- www.elprisma.com/
- www.razonypalabra.org.mx/
- www.saladeprensa.org/
- www.chasqui.org/
- www.monografias.com/
- www.ciespal.net
- www.portalcomunicacion.com/

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

ARGUDÍN, Yolanda y LUNA, María. Aprender a pensar leyendo bien. Habilidades de lectura a nivel superior. 3ª Ed. Plaza y Valdez. México. 2000.

CASTRO GARCÍA, Óscar. (1998) Los informes escritos. Editorial Vana Stanza Ediciones. Medellín.

- DAVIS, Flora. La comunicación no verbal. 3ª edición. Alianza Editorial. Madrid. 1998.
- DÍAZ RODRÍGUEZ , Álvaro. (1995) Aproximación al texto escrito. Ed. Universidad de Antioquia. Medellín.
- ENTEE, Eileen. Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno. 1ª Ed. McGRAW- HILL. México, 1996.
- MONTENEGRO, Liliana y otros. Los procesos de lectura y escritura. Ed. Universidad del Valle. 1997.
- ORDOÑEZ D., Olegario. Cómo leer un libro. 1º edición. Ed. Esquilo Ltda. Bogotá. 1999
- PAREDES, Elia Acacia. Método integrado de ejercicios de lectura y redacción. Editorial Limusa S. A. 2ª ed. México, 1999.
- PEÑA TAMAYO, John Jairo. Artículo: “El ensayo...un género híbrido de la prosa”, Periódico UNINOTAS. Universidad Cooperativa de Colombia. (2006). Nº 65.
- PÉREZ GRAJALES, Héctor. Nuevas tendencias de la composición escrita. Bogotá. Cooperativa Editorial Magisterio. 1999.
- _____. (1995) Comunicación escrita. Editorial Magisterio. Bogotá.
- Revista SEMANA, feb. 2006.
- ROJAS ORTIZ, Jaime. El ensayo. Historia, teoría y práctica. 2º Edición. Universidad de Antioquia. Medellín, 1997.
- VÁSQUEZ RODRÍGUEZ. Fernando. Pregúntele al ensayista. 1º Ed. Kimpres. Bogotá,
- _____. La cultura como texto. 1ª ed. Editorial Javegral. Bogotá, 2002.
- _____. Rostros y máscaras de la comunicación. 2ª Edición, Ed. Zuluaga. Colección Hermes. Medellín, 2005.